Podstawowe:

Ctrl + A - zaznacza wszystkie elementy, na przykład wszystkie zdjęcia w folderze lub cały tekst.

Ctrl + S - działa w 99,9% programów i zapisuje postępy pracy

Ctrl + C - kopiuje zaznaczony element, przykładowo - tekst lub zdjęcie

Crtl + X - wycina element (różnica polega na tym, że trwale przenosimy dany element gdzie indziej)

Ctrl + V - wkleja zaznaczony element

Ctrl + Z - cofnij

Ctrl + Y - ponów ostatnią operację

Ctrl + N - otwiera nawy plik - działą w programach typu Word (ogólnie rzecz biorąc w edytorach)

Ctrl + P - włącza panel drukowania - działa w programach typu Word i przeglądarkach

F12 - przełącza miedzy widokiem standardowym i pełnoekranowym

Alt + F4 - wyłącza obecnie dzialający program

Tab - przenosi do następnego pola (gdy wypełniamy na przykład formularz logowania)

Shift + Tab - przenosi do poprzedniego pola (zastosowanie j.w.)

Home - przenosi na początek linii - na przykład podczas edytowania tekstu

End - przenosi na koniec linii

Skróty w przeglądarkach internetowych

Ctrl + T - otwiera nową kartę

Ctrl + D - dodaj zakłądkę

Ctrl + W - zamyka bierzącą kartę

Ctrl + H - otwiera okno historii przeglądania

Ctrl + J - otwiera kartę z pobranymi plikami

Ctrl + F - wyświetla pole wyszukiwania, po wpisaniu frazy pozwala przeszukać treść obecnie otwartej strony w celu jej znalezienia

F5 - odświeża obecnie przeglądana stronę

Ctrl + Tab - przemieszczanie między otwartymi kartami

Ctrl + Shift + Tab - przemieszczanie pomiędzy otwartymi kartami w przeciwnym kierunku

F11 - włącza tryb pełnoekranowy

Pozostałe skróty klawiszowe

Ctrl + Alt + Del - włącza menedżera zadań w systemach Windows (użwywane, gdy zacina się

komputer, pozwala wyłączyć proces, który spowalnia lub zacina komputer)

Ctrl + Shift - zmienia układ klawiatury komputerowej na układ klawiatury z maszyny do pisania lub na odwrót (skrót najczęsciej używany gdy zamiast "y" wskakuje "z" i zamiast "z"  "y" do przywrócenia normalnego układy klawiatury).

Shift + Enter - kończy wiersz, następna linia akapitu (działa tak jak automatyczna zmiana linii w na  przykład Word)

Ctrl + Shift + Spacja - tzw. twarda spacja. Skrót wykorzystywany gdy spójnik zostaje na końcu linii. Twarda spacja tak jakby zlepia ze sobą dwa słowa.

Alt + Tab - przełącza pomiędzy programami, które mamy na pasku

Windows + F - wyszukiwanie w systemie Windows

Windows + M - mienimalizuje wszystkie otwarte programy