

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego
w Lublinie od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.).*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166).*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410).*
- 4. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).*
- 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz 673).*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-197.*
- 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- 8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

Zasady ogólne

1. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
3. Bezpośrednio po wejściu do szkoły wszystkie osoby są zobowiązane do dezynfekcji rąk.
4. Zarówno w drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i rodzice przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
5. **Uczniowie i pracownicy szkoły podczas przebywania w przestrzeni wspólnej są zobowiązani do zakrywania nosa i ust wyłącznie za pomocą maseczek lub przyłbic.**
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. W szkole na każdym piętrze na tablicach informacyjnych znajdują się numery telefonów do służb medycznych i epidemiologicznych oraz alarmowy numer 112.

Funkcjonowanie uczniów w szkole

9. Uczniowie Liceum im. Jana III Sobieskiego w Lublinie oraz klas 7-8 SP im. Bolesława Chrobrego w Lublinie korzystają z wejścia głównego do budynku szkoły tylko przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
10. Po rozpoczęciu lekcji wejście główne do budynku szkoły jest zamykane. Osoby trzecie korzystają z domofonu i wchodzą do placówki tylko w uzasadnionych przypadkach. Wszyscy wchodzący mają obowiązek zachowania wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe /dezynfekcja rąk).
11. Uczniowie i dzieci po wejściu do szkoły dezynfekują ręce, udają się do szatni a następnie bezpośrednio na piętro na którym mają lekcje.
12. Do szatni uczniowie wchodzą w maseczkach, zachowując dystans 1,5 – 2 m.
13. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.
14. Uczniowie i dzieci przynoszą do szkoły wyłącznie niezbędne rzeczy i tylko takie, które można łatwo zdezynfekować.
15. **Podczas przerw uczniowie oraz pracownicy szkoły mają obowiązek stosowania maseczek lub przyłbic. W miarę możliwości uczniowie wychodzą na przerwy o różnych porach (do ustalenia z nauczycielami konkretnych zespołów klasowych oraz grup).**
16. Uczniowie mają dostęp do szatni szkolnej w czasie przerw tylko w celu skorzystania z szafek.
17. **Zakazuje się wyjść uczniów na zewnątrz, poza teren szkoły, np. do sklepu.**

- 18. Uczniowie mogą spędzać 15- i 20-minutowe przerwy na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły: ogrodzony teren wokół budynku szkoły, boisko szkolne.**
19. Uczniowie wychodzą na zewnątrz korzystając z wyjścia bocznego. Za bezpieczeństwo uczniów na przerwie na świeżym powietrzu odpowiada nauczyciel dyżurujący na boisku.
20. W dni bezdeszczowe lekcje wychowania fizycznego lub zajęcia sportowe prowadzone są na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
21. Szkoła zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury każdemu dziecku i uczniowi. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły.

Zasady komunikacji nauczyciel - rodzic

22. Ze względu na ryzyko zakażenia kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi odbywa się w formie zdalnej, m.in. mailing, telefon itp.
23. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym umówieniu spotkania, może być to kontakt osobisty.
24. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia

25. W przypadku stwierdzenia u ucznia objawów sugerujących chorobę np. kaszel, temperatura wyższa niż 37,5 °C, izoluje się go w izolatorium (sala 210) pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora szkoły, wyposażonego w niezbędne środki ochrony osobistej, z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób.
26. Pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o powyższym rodziców lub opiekunów prawnych.
27. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka w ciągu 1 godziny od telefonu ze szkoły oraz do niezwłocznego poinformowania szkoły o wynikach konsultacji lekarskiej.
28. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Organizacja pracy szkoły

29. W godzinach 8.10 - 15.00 drzwi wejściowe do szkoły zostają zamknięte.
30. W szkole w sali 210 zostaje zorganizowane izolatorium z odpowiednim wyposażeniem: termometr bezdotykowy, kombinezon ochronny, rękawice ochronne dwie sztuki, przyłbice dwie sztuki, maski z filtrem FFP2 lub FFP3 dwie sztuki oraz środek dezynfekujący.
31. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywa się według wcześniej ustalonego harmonogramu. W bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać co najwyżej 5 uczniów. Po wypożyczeniu książki przechodzą dwudniową kwarantannę w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole

32. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły obowiązują zasady higieny m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

33. Pracodawca zapewnia każdemu pracownikowi szkoły niezbędne środki ochrony osobistej: maseczki do zakrywania nosa i ust oraz płyn do dezynfekcji rąk.
34. W każdej sali lekcyjnej oraz w toaletach dostępny jest płyn dezynfekujący do rąk.
35. W każdym pomieszczeniu, w którym jest możliwość umycia lub dezynfekowania rąk, znajdują się zasady mycia i dezynfekcji rąk.
36. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
37. Personel sprząający zapisuje swoje codzienne czynności porządkowe i dezynfekujące w rejestrze znajdującym się na portierni, wyszczególniając: godzinę, nazwisko osoby sprząającej i miejsce.
38. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.
39. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne, w tym pisaki i gąbki do tablicy oraz sportowe używane przez uczniów lub nauczycieli podczas zajęć są regularnie dezynfekowane.
40. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej klasie, minimum raz dziennie.
41. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.

Funkcjonowanie sklepiku na terenie szkoły

42. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników sklepiku, nauczycieli i uczniów.
43. W barku przy stoliku może przebywać maksymalnie 9 osób: po jednej osobie przy stoliku oraz 4 osoby w kolejce, zachowujące odstęp 1,5 m.
44. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
45. Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów stolików oraz krzesełek.
46. Dania obiadowe są dostarczane do barku oraz wydawane uczniom w opakowaniach jednorazowych z dołączonymi jednorazowymi sztućcami.
47. Obiady są wydawane od godziny 12.15 do 12.35 (długa przerwa) uczniom, którzy dokonali zamówienia oraz opłaty z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W tym czasie nie będą sprzedawane inne produkty z asortymentu sklepiku.
48. Wydawanie posiłków oraz rozsadzanie uczniów odbywa się z zachowaniem możliwie największego odstępu między uczniami.

Formy kształcenia

49. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Miasta Lublin.
50. W zależności od strefy żółtej lub czerwonej, w której znajduje się Miasto Lublin Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach oraz o formie kształcenia zdalnej lub hybrydowej.
51. W przypadku potwierdzonego stwierdzenia zakażenia Sars-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły lub ich domowników Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po otrzymaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie podejmuje decyzję o zmianie formy kształcenia z tradycyjnej na hybrydową (mieszaną) lub zdalną. O czasie obowiązywania tej zmiany zadecyduje PPIS w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym w zależności o sytuacji epidemicznej
52. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych. Obowiązuje wówczas forma nauczania zdalnego.
53. Uczeń przewlekłe chory po uzyskaniu opinii lekarza o konieczności odizolowania od grupy, uczeń przebywający na kwarantannie oraz uczeń nieobecny w szkole z powodu choroby (np. infekcji dróg oddechowych) ma możliwość udziału w tzw. lekcjach na żywo (transmitowanych bezpośrednio z sali w czasie rzeczywistym bez możliwości aktywnego uczestniczenia). Warunkiem poprowadzenia przez nauczyciela lekcji w takiej formie jest zgłoszenie przez rodziców ucznia takiej potrzeby za pomocą dziennika lekcyjnego wychowawcy klasy w dniu poprzedzającym zajęcia do godz. 19.00. Rodzice informują wychowawcę również o przewidywanym czasie nieobecności dziecka.

Nauczyciele

54. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole, realizując wymagania zapisane w podstawie programowej.
55. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom lub uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole.
56. Nauczyciel dba, aby sala, w której odbywają się zajęcia była wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych prowadzi zajęcia przy otwartych oknach.
57. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
58. W celu umożliwienia nadrobienia zaległości uczniom nieobecnym nauczyciele umieszczają potrzebne materiały na Google Classroom.
59. Nauczyciele realizujący zajęcia w blokach lekcyjnych (2 lekcje pod rząd) organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
60. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Rodzice

61. Rodzice i opiekunowie prawni nie wchodzą i nie przebywają w budynku szkoły.
62. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
63. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. W razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
64. Rodzice zobowiązani są do przekazywania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania go o każdej ważnej zmianie.

Pracownicy szkoły

65. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
66. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
67. Pracownicy szkoły dbają o zachowanie dystansu społecznego pomiędzy osobami w budynku szkoły.
68. Podczas wykonywania czynności służbowych z wyjątkiem przerw śródlekcyjnych i w miejscach przebywania dzieci i uczniów, pracownicy mogą zdjąć maseczkę, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
69. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
70. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
71. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
72. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

73. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

74. Pracownik, u którego występują niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i niezwłocznie udaje się do izolatorium. Następnie kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
75. Dyrektor szkoły bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz innym osobom pozostającym w szkole.
76. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
77. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
78. W przypadku obowiązkowej kwarantanny pracowników szkoły, uczniów lub rodziców zobowiązani są oni do poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły, który tę informację przekazuje pozostałym członkom szkolnej społeczności w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie.

Osoby trzecie

79. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
80. W sekretariacie szkoły prowadzony jest imienny rejestr (data, imię i nazwisko osoby, cel wizyty) osób trzecich przebywających na terenie szkoły.
81. Osoby trzecie po wejściu do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy.

Postanowienia końcowe

82. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
83. Procedura może być modyfikowana.
84. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, wysłana do Rodziców i Uczniów drogą mailową oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
85. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia przed rozpoczęciem roku szkolnego.
86. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.