INFORMACJA DYREKTORA SZKOŁY

1. Od 25.03.2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego prowadzi kształcenie na odległość.
2. Rozpoczyna się kontynuacja realizacji programów nauczania. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują modyfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
3. We wskazanym okresie szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje przede wszystkim platformę internetową Google Classroom i Google Meet. Dopuszcza się inne sposoby komunikacji, które nauczyciel ustalił wspólnie z uczniami.
4. Harmonogram zajęć on-line i off-line poszczególnych oddziałów oparty jest na dotychczasowym podziale lekcji i ujęty w ustalonym z nauczycielami tygodniowym zakresie treści nauczania.
5. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący dany zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
6. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line wyjaśnia bezpośrednio uczniom treści programowe z wykorzystaniem opracowanych przez siebie form przekazu w tym nagrań video, bądź materiałów przygotowanych przed rozpoczęciem zajęć.
7. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu.
8. Nauczyciel może przesłać uczniom opracowany przez siebie materiał on-line przed rozpoczęciem zajęć, który zrealizuje z uczniami według podziału godzin. W przesłanym materiale nauczyciel zależnie od potrzeb uwzględnia następujące treści: temat zajęć, notatka do zeszytu dla uczniów, forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.) link do filmiku wyjaśniającego dane pojęcie oraz zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych.
9. Nauczyciel ustala czas na wykonanie i odesłanie przez uczniów zadanych prac domowych.
10. Nauczyciel monitoruje, sprawdza i ocenia wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie Szkoły na podstawie prac pisemnych, kartkówek i prac domowych przekazanych przez ucznia nauczycielowi za pomocą technik i metod kształcenia na odległość oraz odpowiedzi ustnych na zajęciach prowadzonych on-line.
11. Nauczyciele zapowiadają prace pisemne i kartkówki zgodnie z zapisami Statutu Szkoły, a uzyskane przez uczniów oceny niezwłocznie zapisują do dziennika lekcyjnego.
12. Szkolny psycholog pełni dyżur dla uczniów i rodziców on-line w dotychczas ustalonych godzinach.