Statut

Liceum Ogólnokształcącego

im. Jana III Sobieskiego

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego;
2. ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.);
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego;
4. dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć odpowiednie organy Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Lublinie;
5. uczniach, rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Lublinie oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
6. klasie – należy przez to rozumieć jeden z oddziałów Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Lublinie;
7. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jedną z klas Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Lublinie;
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Zarząd Educo BSH Sp. z o. o.;
9. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Lublinie jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zmianami).
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Lublinie przy ul. Paśnikowskiego 6, tel. 81 743 77 37, e-mail: sobieski@sfera.lublin.pl.
3. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

§ 3

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Educo BSH Sp. z o. o., wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000343497) zwana dalej Educo.
2. Educo reprezentuje Zarząd działający zgodnie z umową Educo, Statutem Szkoły i innymi przepisami prawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Zarząd Educo posiada kompetencje nadzorcze w zakresie uregulowanym w Statucie i innych przepisach prawa.
2. Do kompetencji nadzorczych organu prowadzącego należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Szkoły;
   2) prowadzenie kontroli Szkoły w zakresie dokumentacji administracyjnej i finansowej oraz zabezpieczenia majątku Szkoły;
   3) ocena realizacji bieżących, okresowych i rocznych sprawozdań z działalności organizacyjno-finansowej Szkoły i jej organów.
3. Do kompetencji wykonawczych organu prowadzącego należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie Statutu Szkoły oraz Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o.;
   2) ustalanie wysokości wpisowego i czesnego;
   3) zatwierdzanie rocznego budżetu Szkoły i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
   4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
   5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   6) organizowanie i nadzorowanie przebiegu prac remontowo-budowlanych, konserwatorskich i innych związanych z inwestycjami na terenie Szkoły oraz działanie na rzecz zabezpieczenia budynku i majątku Szkoły;
   7) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
   8) powoływanie komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i nadawanie nauczycielom tego stopnia;
   9) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
   10) zatwierdzanie i wnioskowanie w sprawach nagród i odznaczeń dla pracowników Szkoły;
   11) likwidowanie Szkoły lub włączenie Szkoły do zespołu szkół.
4. Organ prowadzący ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania liceum ogólnokształcącego, określone odpowiednio w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła:
   1) Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i/lub świadectwa dojrzałości, zgodnie z ich indywidualnymi i rozwojowymi potrzebami edukacyjnymi.
   2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
   3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach ogólnych stosownie do warunków liceum i wieku uczniów.
   4) Ssprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
   5) realizuje własny program wychowawczo-proflilaktyczny;
   6) opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 6

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, uczniowie oraz ich rodzice.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem lokalnym.
4. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego, Szkoła w szczególności:
   1) Wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów.
   2) Udziela uczniom potrzebującym pomocy indywidualnego wsparcia według ich potrzeb i możliwości Szkoły.
   3) Uczniom o specyficznych potrzebach w uczeniu się dostosowuje zasady i kryteria oceniania oraz formy i metody pracy do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami.
   4) Zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny.

§ 7

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany w programie wychowawczo-profilaktycznym uchwala Rada Pedagogiczna.
4. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły oraz ich zadania i kompetencje

§ 8

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Samorząd Uczniowski;
   4) Rada Rodziców.
2. Koordynatorem działań organów Szkoły jest Dyrektor.

§ 9

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu organ prowadzący Szkołę powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący Szkołę.

§ 10

1. Wykonując swoje zadania, Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor w szczególności:
   1) Kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz.
   2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
   3) Decyduje o przyjęciu ucznia do Szkoły.
   4) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
   5) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
   6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych i przedmiotowych.
9) Stwarza warunki do realizacji zadań w Szkole: wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
10) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
11) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

§ 11

1. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek jego rodziców.

§ 12

Dyrektor jest pracodawcą – w imieniu organu prowadzącego – w stosunku do nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnionych w Szkole.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Na zaproszenie Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) typowanie uczniów do nagród i stypendiów naukowych;
   4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami ucznia i współpraca z nimi w procesie wychowawczym;
   5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego;
   6) podejmowanie działań zmierzających do prawidłowej realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
   7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania informacji, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu i jego zmian.

§ 13

Rada Rodziców

1. W Szkole na wniosek rodziców uczniów może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, zatwierdzany przez organ prowadzący.
3. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest działanie na rzecz realizacji opiekuńczej funkcji Szkoły i ułatwienie innym organom Szkoły współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów.
4. Rada Rodziców ma prawo wyrażania opinii i składania na piśmie wniosków we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora lub organu prowadzącego.
5. Uchwały i decyzje Rada Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

§ 14

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów Szkoły.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące trybu tworzenia Rady Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

§ 15

Organy Szkoły wymienione w § 7 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje.

§ 16

1. W razie sporu między organami Szkoły Dyrektor może wystąpić jako mediator, jeżeli strony zwrócą się o to i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. W przypadku wystąpienia sporu między Dyrektorem a innym organem Szkoły, każda ze stron może wystąpić do organu prowadzącego z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu.
2. W Szkole może być wyłoniony na zebraniu Rady Pedagogicznej 3-osobowy zespół negocjacyjny, który pełni rolę mediatora w rozstrzyganiu sytuacji spornych między pracownikami Szkoły.

§ 17

Dyrektor jest mediatorem w sytuacjach spornych między nauczycielami a rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 18

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę w terminie określonym odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz przydziały godzin dla poszczególnych nauczycieli na nadchodzący rok szkolny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata.
2. W Szkole prowadzone są klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego w Lublinie do czasu zakończenia kształcenia w tych klasach.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala Dyrektor w zależności od terminu ferii zimowych w danym roku szkolnym.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie przekracza osiemnastu.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Liczba uczniów na zajęciach z języków obcych nie powinna być większa niż dwanaście ani mniejsza niż pięć.

§ 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując liczbę godzin uwzględnionych w tygodniowym rozkładzie zajęć. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może ustalić specjalny plan zajęć w danym dniu.
2. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza Szkołą.
3. W Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

4. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Uczeń obecny na zajęciach online w czasie rzeczywistym ma obowiązek pracować przy włączonej kamerze internetowej, co jest warunkiem uzyskania obecności na lekcji. Nieobecność ucznia na zajęciach zdalnych musi być usprawiedliwiona przez rodzica.

§ 22

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W przypadku niedyspozycjo zdrowotnej ucznia w czasie trwania zajęć jest powiadamiany jego rodzic. Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica.
5. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

§ 23

Dyrektor ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną listę przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym obowiązującą od klasy pierwszej, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły. Zajęcia te mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych.

§ 24

1. Nie później niż do końca pierwszej klasy uczeń może zmienić wybrane przez siebie przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, na inne przedmioty, pod warunkiem uzupełnienia i zaliczenia różnic w treściach programowych.
2. Rodzic ucznia składa wniosek o zmianę przedmiotu do Dyrektora, a po otrzymaniu zgody na zmianę ustala z nauczycielem sposób i termin zaliczenia różnic programowych.

§ 25

1. Szkoła może prowadzić działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki w następującej formie:
   1) wycieczki przedmiotowe,
   2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne,
   3) wycieczki turystyki kwalifikowanej, rajdy, obozy wędrowne,
   4) wycieczki zagraniczne.
2. Udział uczniów we wszystkich wycieczkach i imprezach wymienionych w pkt. 1. wymaga zgody rodziców.

3. Podstawą prawną, którą kieruje się Szkoła w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami na wycieczkach i imprezach wymienionych w pkt. 1., są odrębne przepisy w sprawie organizacji turystyki, krajoznawstwa dla szkół publicznych oraz „Szkolny regulamin wycieczek”.

§ 26

W pracowni komputerowej Szkoły użytkowane są programy komputerowe blokujące treści internetowe, które mogą mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§ 27

1. Szkoła umożliwia zainteresowanym uczniom uczestnictwo w rekolekcjach.
2. Rekolekcje oraz inne uroczystości o charakterze religijnym odbywają się w kościele położonym na terenie parafii w obrębie, której znajduje się Szkoła. Uroczystości te mogą odbywać się także w innych miejscach przeznaczonych do takich celów.

§ 28

Biblioteka szkolna

3. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
4. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
5. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
7. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami oraz innymi bibliotekami.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, w szczególności warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innym bibliotekami, określa regulamin biblioteki.
9. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje obowiązki poprzez:
   1) udostępnianie zbiorów z wypożyczalni i czytelni;
   2) indywidualne doradztwo w doborze lektury;
   3) prowadzenie zespołów uczniowskich współpracujących z biblioteką;
   4) prowadzenie upowszechniania czytelnictwa;
   5) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
   6) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
   7) zabezpieczanie zbiorów i dokonywanie selekcji księgozbioru;
   8) opiekę nad uczniami, którzy z uzasadnionych powodów nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych.

§ 29

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd Uczniowski może powołać radę wolontariatu.
3. Wszelka działalność w ramach wolontariatu ma charakter dobrowolny i odbywa się za pisemną zgodą rodziców uczniów niepełnoletnich.
4. Realizacja działań w zakresie wolontariatu przewiduje, że:
   1) Wolontariuszem jest osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
   2) Wolontariusze inicjują i prowadzą akcje mające na celu między innymi pomaganie osobom potrzebującym, starszym, niezaradnym, ofiarom klęsk, zwierzętom.
   3) Wolontariusz może brać udział w opracowaniu programu akcji, w której uczestniczy.
   4) W każdej chwili wolontariusz może zrezygnować z pracy na rzecz innych lub zadeklarować chęć zmiany obowiązków.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. Obowiązki i prawa nauczycieli określają:
   1) Kodeks pracy;
   2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, w zakresie ustanowionym dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
2. Obowiązki i prawa pracowników Szkoły określają:
   1) ogólne przepisy prawa pracy, Kodeks Pracy;
   2) Statut Szkoły;
   3) Regulamin Pracy i Wynagradzania organu prowadzącego;
   4) akty nawiązania stosunku pracy zawarte z pracownikami wraz z indywidualnymi zakresami czynności i odpowiedzialności.
3. W szczególności pracownicy administracji i obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów na terenie obiektów szkoły:
   1) reagując na niewłaściwe zachowania uczniów;
   2) kontrolując stan mienia szkolnego i wyposażenia, utrzymując je w stanie gwarantującym bezpieczne wykorzystywanie w trakcie zajęć lekcyjnych.
4. Zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa organ prowadzący zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o..

§ 31

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym mu uczniom w czasie zajęć odbywających się na terenie Szkoły lub poza jej terenem..
2. Nauczyciele realizują zadania omawiane w Statucie oraz w innych przepisach, a w szczególności:
   1) Są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających pod ich opieką w trakcie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, dodatkowych zajęć lekcyjnych, na wycieczkach.
   2) Sprawują nadzór nad bezpieczeństwem uczniów poprzez realizację dyżurów w trakcie przerw między lekcjami.
   3) Dbają o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, rzetelnie realizując programy nauczania i wychowania w powierzonych im klasach lub grupach.
   4) Systematycznie, obiektywnie oceniają wszystkich uczniów zgodnie z zapisami Statutu.
   5) Na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
   6) Wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijają ich zdolności oraz zainteresowania.
   7) Udzielają pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich dokonane przez psychologa szkolnego, opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz wyniki przeprowadzonych testów diagnostycznych.
   8) Są zobowiązani na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej publicznej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się.
   9) Kontrolują stan pomieszczeń i urządzeń szkolnych, w tym pomocy dydaktycznych, w zakresie bhp; reagują na zagrożenia spowodowane stanem mienia szkolnego.
   10) Dbają o powierzoną im salę lekcyjną i pomoce dydaktyczne.
   11) Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej.
   12) Postępują zgodnie z obowiązującymi procedurami w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją.
   13) Reagują na wszelkie zagrożenia spowodowane stanem mienia i zgłaszają je Dyrektorowi.

§ 32

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.

§ 33

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego tworzą zespoły przedmiotowe określone co do rodzaju i składu na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) współpracę nauczycieli dotyczącą między innymi wyboru programów nauczania i podręczników; uzgodnienie sposobu realizacji programu nauczania;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
   3) korelowanie treści nauczania przedmiotów.

§ 34

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy należy:
   1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
   2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów;
   3) współpraca z psychologiem i innymi pracownikami Szkoły w celu uzyskania pomocy dla uczniów;
   4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy;
   5) dokonywanie analizy wyników nauczania;
   6) opieka nad uczniami w czasie wycieczek i innych zajęć poza terenem Szkoły;
   7) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;
   8) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego.
3. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy.
4. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
5. Zadania zespołu wychowawczego obejmują:
   1) organizowanie współpracy wychowawców w celu uzgodnienia sposobów rozwiązywania problemów wynikających z pracy z poszczególnymi klasami i uczniami;
   2) planowanie i organizowanie wspólnych form życia zespołowego;
   3) opracowanie planów pracy wychowawczej i tematyki zajęć z wychowawcą na dany rok kszkolny;
   4) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

§ 35

1. W celu wspierania zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zatrudnia psychologa.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie ich możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 36

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) zapoznania się ze Statutem;
   2) ochrony godności ucznia;
   3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
   4) wolności słowa i wyrażania opinii pod warunkiem, że nie będzie naruszała niczyich dóbr osobistych;
   5) członkostwa w istniejących na terenie Szkoły i poza Szkołą kołach zainteresowań oraz udziału w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swymi uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz potrzebami edukacyjnymi;
   6) zapoznania się z programem nauczania, programem wychowawczo-profilaktycznnym;
   7) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w Szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
   1) systematycznie i rzetelnie pracować w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności;
   2) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;

3) maksymalnie wykorzystywać czas lekcyjny;
4) kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli, pracowników, kolegów i innych osób, dając dobry przykład całej społeczności uczniowskiej;
5) kulturalnie wysławiać się zgodnie z obowiązującymi normami zwyczajowymi;
6) dbać o mienie Szkoły, ład i czystość pomieszczeń;
7) przestrzegać zasad porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły oraz w czasie szkolnych wyjść i wycieczek;
8) dbać o estetyczny wygląd niesugerujący przynależności do subkultur ani nie naruszający zasad dobrego smaku, dostosowany do charakteru zajęć i uroczystości szkolnych;
9) przestrzegać zakazu włączania i korzystania w czasie zajęć szkolnych z urządzeń elektronicznych.

3. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego, religii lub etyki umieszczone są w planie zajęć między innymi zajęciami lekcyjnymi, uczniowie przebywają w czasie tych zajęć pod opieką nauczycieli prowadzących te zajęcia lub, jeżeli jest taka możliwość, w bibliotece pod opieką bibliotekarza szkolnego. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na pisemny wniosek rodziców do Dyrektora nie muszą uczęszczać na zajęcia tego przedmiotu, o ile odbywają się one na początkowych lub ostatnich godzinach lekcyjnych.

§ 37

1. Za wzorową, przykładną postawę i wysokie wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) wyróżnienie ze strony nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora na forum Szkoły;
   2) list pochwalny do rodziców wystosowany przez Radę Pedagogiczną;
   3) nagrodę ufundowaną przez Szkołę, jeżeli na koniec roku szkolnego uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę zachowania;
   4) stypendium naukowe, jeśli uzyskał średnią ocen ze śródrocznej lub rocznej klasyfikacji nie niższą niż 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Za nieprzestrzeganie Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz za naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych w Szkole i poza nią uczeń może być ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy;
   2) naganą wychowawcy lub Dyrektora w obecności klasy;
   3) naganą wychowawcy lub Dyrektora w obecności społeczności szkolnej;
   4) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora.
3. O każdej nagrodzie lub karze wymienionej w punkcie 2. wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w ciągu siedmiu dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył:
   1) od kary wymierzonej przez nauczyciela – do Dyrektora;

2) od kary wymierzonej przez Dyrektora – do organu prowadzącego.

§ 38

1. Kara skreślenia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i może być zastosowana wobec ucznia, który w sposób rażący naruszył Statut Szkoły lub popełnił ciężkie wykroczenie.
2. Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia zapada po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:
   1) Uczeń lekceważy obowiązki szkolne, czego rezultatem są:
      a. śródroczne klasyfikacyjne oceny dopuszczające lub niedostateczne;
      b. roczne klasyfikacyjne oceny dopuszczające;
      c. roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna;
      d. śródroczna lub roczna ocena zachowania nieodpowiednia lub naganna.
   2) Liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych przekroczy 40 godzin.
   3) Pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
   4) Uczen zachował się szczególnie arogancko w stosunku do pracowników lub uczniów Szkoły.
   5) Uczeń dopuścił się kradzieży, szantażu, wnoszenia na teren Szkoły lub spożywania alkoholu, posiadania lub używania narkotyków albo innych substancji odurzających, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych, przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy oraz innych czynów prawnie karalnych.
   6) Rodzice ucznia nie opłacili czenego przez okres co najmniej dwóch miesięcy.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać za pośrednictwem Dyrektora do Lubelskiego Kuratora Oświaty w ciągu czternastu dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice uczniów

§ 39

1. Liceum wspiera wychowawczą funkcję rodziny.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych do realizacji w Szkole w danej klasie;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
4) uzyskiwania informacji w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swoich dzieci.

4. Rodzice mają obowiązek:
   1) systematycznej współpracy z wychowawcą i nauczycielami w trosce o zachowanie i postępy w nauce dziecka;
   2) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w sposób ustalony z wychowawcą klasy w ciągu siedmiu dni od zakończenia nieobecności ucznia w szkole; po tym termnie nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności dziecka, co zgodnie z § 39 i § 61 Statutu ma wpływ na ocenę zachowania;
   3) dostarczenia długoterminowego zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego nauczycielowi wychowania fizycznego w ciągu czternastu dni od daty wydania tego zwolnienia.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 40

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

§ 41

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów a wychowawcy rodziców uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczniowie są informowani o szczegółowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego przez nauczycieli i wychowawcę w pierwszym tygodniu roku szkolnego.

4. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wychowawca klasy informuje rodziców uczniów o zasadach oceniania zachowania oraz o tym, że szczegółowe zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego oraz wzmagania edukacyjne dostępne są w szkolnej bibliotece.

§ 43

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia oceny bieżące ustnie zaś oceny klasyfikacyjne pisemnie.

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych nie może dotyczyć przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w danej klasie.

§ 45

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 46

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 47

1. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 48

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
   1) ocenianie bieżące, polegające na systematycznym ocenianiu cząstkowym osiągnięć edukacyjnych ucznia;
   2) przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
      a. prace pisemne (np. wypracowania, sprawdziany kompetencji przedmiotowych, testy, wewnątrzszkolne próbne testy o charakterze egzaminacyjnym) obejmujące treści nauczania z danego działu lub większej partii materiału,
      b. kartkówki,
      c. odpowiedzi ustne,
      d. zadania praktyczne, prace badawcze, prace artystyczne i inne twórcze działania ucznia,
      e. zadania domowe (pisemne i ustne),
      f. zadania dodatkowe (osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i sportowych, itp.);
   3) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej na koniec pierwszego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w pierwszym semestrze;
   4) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym;
   5) ocena klasyfikacyjna nie musi odpowiadać średniej ocen bieżących.

Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów

§ 49

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 50

1. Nauczyciele indywidualnie lub w zespołach przedmiotowych ustalają kryteria wymagań zgodnie z przyjętą w Statucie skalą ocen bieżących, śródrocznych i rocznych oraz informują o nich uczniów na początku roku szkolnego.
2. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana zgodnie z przedstawionymi na początku roku szkolnego szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi i formami.

§ 51

1. Uczeń jest oceniany systematycznie, przy czym nauczyciel jest zobowiązany do stosowania przynajmniej trzech sposobów sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Liczba ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o dwa.

Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach.

Szczegółowe zasady organizacji bieżącego oceniania

§ 52

1. Prace pisemne:
   1) Są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem przeprowadzenia.
   2) Są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu.
   3) Całoroczne lub semestralne prace pisemne zapowiadane są na dwa tygodnie przed terminem przeprowadzenia.
   4) W razie nieobecności nauczyciela lub klasy w dniu przeprowadzenia pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje konieczność tygodniowego wyprzedzenia.
   5) W jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwie jedno- lub wielogodzinne prace pisemne z wyłączeniem prac z języków nowożytnych.
   6) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i okazania uczniowi pracy pisemnej w ciągu dziesięciu dni od jej napisania, a dłuższych wypracowań z języka polskiego lub języka obcego w ciągu czternastu dni. Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen, które nie satysfakcjonują ucznia. Powyższa zasada nie obowiązuje w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela.
   7) Jeżeli praca pisemna jest organizowana pod koniec roku lub semestru, termin jej przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na siedem dni przed klasyfikacją.
2. Kartkówki:
   1) Są formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z wiadomości lub umiejętności z jednostki tematycznej lub co najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
   2) Trwają nie więcej niż 20 minut.
   3) Mogą być niezapowiedziane.
   4) Zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
   5) Nauczyciel ma obowiąze sprawdzenia kartkówki w ciągu pięciu dni, po tym terminie nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia.
3. Pisemne prace domowe:
   1) Uczeń ma obowiązek odrobienia zadania domowego.
   2) Brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej.
   3) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia oddanej pracy w ciągu dziesięciu dni. Po tym terminie nie wpisuje się ocen niesatysfakcjonujących ucznia. Powyższa zasada nie obowiązuje w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela.
4. Udział w konkursach i olimpiadach oraz prace praktyczne ocenia się według zasad ustalonych przez nauczyciela.

5. Testy sprawnościowe służą do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia. Postępy uczniów premiowane są oceną według kryterium podanego przez nauczyciela.

§ 53

Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną lub kartkówkę, nauczyciel ma obowiązek okazać uczniow lub jego rodzicom na ich prośbę. Szczegółowe zasady udostępniania prac określa nauczyciel na początku roku szkolnego i zapisuje w szczegółowych zasadach i kryteriach oceniania. Możliwość do wglądu trwa do końca zajęć edukacyjnych bieżącego roku szkolnego.

§ 54

1. Uczeń ma prawo do:
   1) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w czasie trwania czynności organizacyjnych – na początku lekcji; liczbę takich nieprzygotowań ustala nauczyciel w zależności od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami oceniania. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej.
   2) jednokrotnego poprawienia oceny z pracy pisemnej; termin i formę ustala nauczyciel, a każda uzyskana w ten sposób ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego;
   3) uzyskania wyjaśnień odnośnie zakresu popełnionych błędów;
   4) wglądu w swoją pracę;
   5) otrzymania uzasadnienia oceny przez nauczyciela.

§ 55

1. Uczeń powinien być obecny na wszystkich sprawdzianach.
2. W przypadku nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie w miejscu oceny wpisuje się do dziennika „nb”.
3. Nieobecność na sprawdzianie może mieć znaczący wpływ na obniżenie oceny końcowej z przedmiotu.
4. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń jest zobowiązany do zaliczenia treści programowych objętych sprawdzianem w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.

§ 56

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący: 6, skrót literowy: cel;
   2) stopień bardzo dobry: 5, skrót literowy: bdb;
   3) stopień dobry: 4, skrót literowy: db;
   4) stopień dostateczny: 3, skrót literowy: dst;
   5) stopień dopuszczający: 2, skrót literowy: dop;
   6) stopień niedostateczny:1, skrót literowy: ndst.

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „–" wg uznania nauczyciela.
3. W dzienniku lekcyjnym mogą pojawić się dodatkowo wpisy: „np” – nieprzygotowany oraz „bz” – brak zadania, „nb” – nieobecny.
4. Przy pracach pisemnych stosuje się następujący sposób przeliczania uzyskanych wyników procentowych na oceny szkolne:
   1) ocena niedostateczna: poniżej 40%;
   2) ocena dopuszczająca: od 40%;
   3) ocena dostateczna: od 55%;
   4) ocena dobra: od 75%;
   5) ocena bardzo dobra: od 90%;
   6) ocena celująca: od 97% do 100%.
5. Kartkówki oraz wewnątrzszkolne testy o charakterze egzaminacyjnym oceniane są według szczegółowych zasad i kryteriów oceniania z danego przedmiotu.

§ 57

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
   1) w pełni opanował treści programowe z danego przedmiotu;
   2) biegle posługuje się wiedzą i rozwiązuje samodzielnie zadania nietypowe;
   3) prezentuje swoje wiadomości swobodnie posługując się terminologią związaną z danym przedmiotem;
   4) bierze udział w konkursach przedmiotowych w Szkole i poza nią;
   5) wykonuje prace twórcze, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie Szkoły i poza nią.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
   1) bardzo dobrze opanował treści programowe z danego przedmiotu;
   2) opanował treści złożone, trudne, wymagające korzystania z różnych źródeł;
   3) podejmuje z powodzeniem próby samodzielnego rozwiązywania problemów;
   4) umie powiązać wiadomości w logiczny układ, posługuje się nimi w nowych, problemowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:
   1) opanował większość treści programowych;
   2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi;
   3) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, znanych z podręcznika i lekcji;
   4) stosuje bezbłędnie podstawowe pojęcia i prawa.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował podstawowe treści programowe, niezbyt złożone, często spotykane, najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu;
2) umie zaprezentować swoje wiadomości, chociaż podczas odpowiedzi zdarzają mu się nieliczne błędy;
3) rozumie i umie stosować swoje wiadomości w sytuacjach typowych korzystając z pomocy nauczyciela.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu na kolejnym etapie edukacyjnym;
   2) rozumie proste, podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu danego przedmiotu;
   3) ma kłopoty ze stosowaniem wiadomości nawet z pomocą nauczyciela; wiadomości prezentuje w sposób mało usystematyzowany, nieporadnym językiem.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował treści programowych przewidzianych na danym etapie edukacyjnym, co uniemożliwia mu opanowanie nowych treści;
   2) posługuje się nieporadnym językiem, nie zna, nie rozumie podstawowych terminów;
   3) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
   4) wykazuje lekceważący stosunek do uczenia się przedmiotu.

Zasady oceniania zachowania

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wypełnianie obowiązków szkolnych (systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, punktualność, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, respektowanie regulaminów, zarządzeń Dyrektora Szkoły, poleceń wychowawcy i nauczycieli, sumienność i systematyczność w przygotowaniu się do lekcji, poszanowanie mienia Szkoły);

2) aktywność (wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska, organizowanie imprez klasowych i szkolnych, zaangażowanie w pracę organizacji działających na terenie Szkoły);
3) kulturę osobistą (kultura słowa, okazywanie szacunku dorosłym, właściwe zachowanie w miejscach publicznych, właściwy stosunek do rówieśników, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka);
4) kreowanie swojej osobowości (rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę ubioru).

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
4. Ocena zachowania ustalana jest tylko dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej; nie prowadzi się bieżącego oceniania zachowania.

Kryteria na poszczególne oceny zachowania

§ 59

1. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
2. Czynniki warunkujące podwyższenie oceny zachowania to:
   1) aktywność ucznia na terenie Szkoły (np.: praca w kołach zainteresowań, uczestniczenie w programach artystycznych, wykonywanie dekoracji);
   2) reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
   3) wykonywanie prac społecznych użyteczne (np.: wykonywanie pomocy naukowych, potwierdzona praca na rzecz środowiska pozaszkolnego);
   4) wysoka kultura osobista;
   5) pomoc koleżeńska.
3. Czynniki powodujące obniżenie oceny zachowania:
   1) fakty potwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne;
   2) więcej niż siedem godzin nieusprawiedliwionych;
   3) niszczenie mienia Szkoły;
   4) zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłoszone przez kolegów lub pracowników Szkoły;
   5) stosowanie używek (np. palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków); przynoszenie używek do Szkoły;

6) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób;
7) noszenie wyzywającego lub nieestetycznego stroju i ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu oraz innych uczniów.

§ 60

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
   1) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie;
   2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne: nie opuścił więcej niż siedem godzin bez usprawiedliwienia w semestrze i ma nieliczne spóźnienia;
   3) szanuje mienie Szkoły;
   4) reaguje na zło, przejawy wandalizmu;
   5) nie stosuje używek;
   6) w miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Szkoły;
   7) odnotowane krytyczne uwagi na temat jego zachowania są sporadyczne (nie więcej niż cztery w semestrze);
   8) nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i przynajmniej trzy z kryteriów dodatkowych:
   1) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie;
   2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, spóźnia się sporadycznie;
   3) na miarę swoich możliwości stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
   4) chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy oraz Szkoły;
   5) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   6) nie odnotowano więcej niż dwie uwagi krytyczne na temat jego zachowania.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i przynajmniej pięć z kryteriów dodatkowych:
   1) wywiązuje się wzorowo z powierzonych funkcji, zadań i obowiązków ucznia;
   2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz spóźnień;
   3) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
   4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy oraz Szkoły;
   5) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz Szkoły i środowiska;
   6) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
   7) z własnej inicjatywy pomaga innym uczniom (np. w nauce);
   8) nie odnotowano na temat jego zachowania uwag krytycznych.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej cztery kryteria na ocenę dobrą i poza tym:

1) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie;
2) opuścił nie więcej niż dwanaście godzin bez usprawiedliwienia, często się spóźnia;
3) sporadycznie łamie zasady współżycia społeczności szkolnej;
4) przejawia troskę o mienie szkolne, szanuje własność cudzą, reaguje na zło i akty wandalizmu;
5) nie odnotowano na temat jego zachowania więcej niż sześć uwag krytycznych.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, a w szczególności:
   1) często zdarza mu się nie przestrzegać przepisów zawartych w Statucie;
   2) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 20 godzin w semestrze), często się spóźnia;
   3) nie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
   4) wymaga wzmożonej kontroli wychowawczej (kontrola frekwencji, wyników w nauce i zachowania);
   5) nie dba o mienie Szkoły;
   6) nie odnotowano na temat jego zachowania więcej niż dziesięć uwag krytycznych;
   7) stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń niespełniający kryteriów na ocenę dobrą, który w szczególności:
   1) łamie zapisy Statutu;
   2) łamie zasady współżycia koleżeńskiego, dopuszcza się ataków agresji (słownej, fizycznej lub w cyberprzestrzeni), dokucza innym;
   3) prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, grozi;
   4) nie szanuje cudzej własności;
   5) dokonuje kradzieży, wyłudzeń i wymuszeń;
   6) przejawia negatywny stosunek do nauki;
   7) przeszkadza celowo na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
   8) nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia;
   9) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ponad 20 godzin w semestrze);
   10) używa wulgarnego słownictwa;
   11) nie podejmuje prób zamiany swojego zachowania.

§ 61

Wnoszenie lub spożywanie alkoholu, posiadanie lub używanie narkotyków albo innych substancji odurzających, palenie papierosów, e-papierosów na terenie Szkoły lub w czasie wycieczek, lub imprez organizowanych przez Szkołę, kradzież, szantaż, przemoc oraz inne czyny prawnie karalne są podstawą do wszczęcia postępowania o skreślenie z listy uczniów.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 62

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 63

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, psychologa szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie Szkoły.

§ 64

1. Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do rady klasyfikacyjnej zaistnieją okoliczności zmuszające wychowawcę do zmiany oceny na niższą niż dobra, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrektora, ucznia i rodziców oraz pisemnego uzasadnieni decyzji.
2. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (np. psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych mu zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia), przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych przy ocenie kryteriów.

§ 65

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   a) stopień celujący – 6;
   b) stopień bardzo dobry – 5;
   c) stopień dobry – 4;
   d) stopień dostateczny – 3
   e) stopień dopuszczający – 2;
   f) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1 a) – e).

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 1. f).

§ 66

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, jest zobowiązany zaliczyć materiał programowy realizowany w pierwszym semestrze w ustalonym przez nauczyciela terminie, nie dłuższym niż do 31 marca danego roku szkolnego. Dopełnienie powyższego obowiązku jest warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej.

§ 67

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone oceny roczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Klasyfikowanie nie dotyczy przedmiotów, z których decyzją Dyrektora uczeń został zwolniony.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących. Ocena taka nie może być wyższa od najwyższej z ocen bieżących ani też niższa od najniższej z ocen bieżących z wyjątkiem oceny celującej, którą otrzymuje laureat konkursu lub olimpiady przedmiotowej.

§ 68

1. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia oceny bieżące z całego roku szkolnego. Ocena roczna, w przypadku oceny niższej o co najmniej dwa stopnie od oceny śródrocznej, wymaga odrębnego uzasadnienia, które nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej analizuje i przyjmuje Rada Pedagogiczna.
3. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia się wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań. Na prośbę Dyrektora nauczyciel przedstawia przyczyny sukcesów i niepowodzeń szkolnych uczniów.

§ 69

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach dopuszczających oraz niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanej ocenie zachowania niższej niż ocena dobra.
2. Informację o przewidywanych ocenach wymienionych w pkt. 1. nauczyciele przekazują uczniom ustnie oraz zapisują je w dzienniku lekcyjnym.
3. Informację o przewidywanych ocenach wymienionych w pkt. 1. wychowawcy przekazują rodzicom w formie pisemnej na zebraniu nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a do nieobecnych rodziców wysyłają informację listownie.
4. Na dziesięć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez zapisanie przewidywanych ocen w dzienniku lekcyjnym.

5. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia oraz ich rodziców ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez zapisanie przewidywanej oceny w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny przewidywane nie muszą być ocenami ostatecznymi.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić wychowawcy nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia poinformowania ucznia lub rodziców o przewidywanej ocenie chęć uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż ocena przewidywana.
8. Pisemny wniosek z uzasadnieniem odnoszącym się do warunków wymienionych w Statucie „Kryteria na poszczególne oceny zachowania" o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub rodzice ucznia składają do wychowawcy klasy. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej oceny zachowania.

§ 70

1. Wychowawcy klas na zebraniu z rodzicami informują o możliwości, warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna.
2. Rodzice ucznia mogą wnioskować na piśmie do Dyrektora o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od wpisania przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniku elektronicznym informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek powinien zawierać
   1) określoną ocenę, o jaką ubiega się uczeń,
   2) uzasadnienie,
   3) potwierdzenie przez ucznia i jego rodziców zapoznania się z procedurami i terminami uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny i terminowo wpisaną do dziennika lekcyjnego.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
6. Uczeń, ubiegający się o podwyższenie oceny, najpóźniej dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej musi zaliczyć na ocenę podaną w złożonym wniosku prace pisemne, z których otrzymał niższą ocenę niż wskazana we wniosku lub na których był nieobecny.
7. Zaliczenie ma formę pisemną, z wyjątkiem informatyki, z której mogą to być również zadania praktyczne oraz z wychowania fizycznego, z którego zaliczenie ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
8. Zakres materiału i stopień trudności zadań odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Zaliczenie, a tym samym poprawa oceny rocznej następuje, gdy uczeń uzyska co najmniej 90% możliwych do zdobycia punktów.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela i zapisanej w dzienniku lekcyjnym.

10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w wyznaczonym terminie, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości

§ 71

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę godzin przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 5., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie został sklasyfikowany i nie wniósł prośby o egzamin klasyfikacyjny albo nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny lub go nie zdał, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i automatycznie jest skreślony z listy uczniów.

§ 72

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej oraz zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję:
   1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
   2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami.
6. Przepisy pkt. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4., jest ostateczna.

§ 74

Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości są zapisane w ustawie o systemie oświaty oraz w obowiązującym rozporządzeniu MEN z w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 75

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata olimpiady uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 76

1. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ IX

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 77

1. Do klas czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego zostają przyjęci wyłącznie uczniowie posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do klas dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana III Sobieskiego zostają przyjęci wyłącznie uczniowie posiadający świadectwo ukończenia gimnazjum.
3. Nabór uczniów do Szkoły odbywa się według zasad ustalonych przez Dyrektora po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego Szkołę na dany rok szkolny. Dopuszcza się przyjęcie ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego lub cyklu kształcenia na mocy decyzji Dyrektora.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 78

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

1. Koszty finansowania Szkoły ponoszą rodzice uczniów.
2. Szkoła może korzystać z dotacji budżetu gminy Lublin oraz ze wsparcia finansowego i materialnego oraz usług osób i instytucji.
3. W Szkole istnieje obowiązek uiszczania wpisowego.
4. Czesne obowiązuje od momentu przyjęcia ucznia do Szkoły aż do rozwiązania umowy. Szczegółowe ustalenia dotyczące zasad jego płatności znajdują się w „Umowie o świadczeniu usług kształcenia” podpisywanej przez rodziców ucznia z uprawnionymi do tego reprezentantami organu prowadzącego.
5. W przypadku spowodowanej chorobą lub wypadkiem długotrwałej nieobecności ucznia w szkole, wymagającej podjęcia nauczania indywidualnego w domu ucznia, po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej organ prowadzący przedstawia rodzicom

ucznia skorygowaną wartość czesnego, w wysokości pokrywającej koszty nauczania indywidualnego. Skorygowane czesne jest wnoszone przez rodziców ucznia tylko w okresie korzystania przez niego z nauczania indywidualnego.

6. Wysokość wpisowego i czesnego ustala organ prowadzący.

§ 80

1. Szkoła zamieszcza podstawowe informacje o Szkole i jej bieżącej działalności, a także o pracownikach i uczniach Szkoły, na terenie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. Na pisemny wniosek rodziców ucznia, Szkoła powinna niezwłocznie usunąć informacje na temat ucznia ze wskazanych we wniosku miejsc.

§ 81

1. Organ prowadzący zastrzega sobie możliwość korzystania z usług przedsiębiorstw windykacyjnych w sytuacjach, gdy występują zaległości z tytułu czesnego lub wpisowego.
2. Szkoła ma rachunek bankowy.
3. Wszelkie dokumenty wiążące Szkołę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego, dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym podpisują osoby upoważnione do tego przez Prezesa Zarządu Educo.

§ 82

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Statutucie należą do kompetencji organu prowadzącego.
2. Zmiany w Statucie proponowane przez organ prowadzący są przedstawiane do zaopiniowania Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców. Organy te mają siedem dni na wyrażenie na piśmie swojej opinii na temat proponowanych zmian.
3. O zmiany w statucie mogą wnioskować do organu prowadzącego: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
4. Stały bieżący nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu sprawuje organ prowadzący, który nadto decyduje o wszystkich sprawach Szkoły nie należących do kompetencji organów Szkoły.

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 15 stycznia 2019 r.

Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Educo BSH w dniu 22 stycznia 2019 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.