

10. Dodatkowo Usługobiorca uiszcza coroczną opłatę za wyprawkę przedszkolaka (przybory papiernicze, plastyczne i malarskie) w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) płatną w dwóch równych ratach, każda po 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych): pierwsza rata do dnia 15 września, druga rata do dnia 15 lutego.
11. Usługobiorca wpłaci kwotę 400,00 zł (słownie: czterysta złotych), tytułem wpisowego w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w § 3 ust. 1 lub gotówką w kasie Usługodawcy. Wpisowe jest przeznaczone na doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne oraz na przygotowanie infrastruktury przedszkolnej do nowego roku szkolnego.
12. Za zajęcia pozalekcyjne nieprzewidziane w planie nauczania, a organizowane na wniosek Usługobiorcy, oraz za wyżywienie, Usługobiorca ponosi dodatkowe opłaty odrębnie ustalone.
13. Absencja ucznia, okres ferii i wakacji nie powodują wygaśnięcia zobowiązań finansowych Usługobiorcy wobec Usługodawcy.
14. Usługobiorca zobowiązuje się odbierać dziecko z przedszkola nie później niż o godz. 17:00. W przypadku spóźnienia, Usługobiorca ponosi dodatkową opłatę w kwocie 10 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się płacić czesne do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Usługodawcy w Banku PKO BP S.A. IV O/Lublin, nr: 96 1020 3176 0000 5502 0152 3562 lub gotówką w kasie Usługodawcy.
2. Usługobiorca wyraża zgodę na zaliczanie dokonywanych przez niego wpłat najpierw na poczet najstarszych zaległości w płatnościach na rzecz Usługodawcy, niezależnie od tytułów płatności wskazanych przez Usługobiorcę.
3. W razie zwłoki Usługobiorcy w zapłacie należności, o których mowa w § 2, Usługodawcy należą się odsetki ustawowe za zwłokę.

§ 4

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 1 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpoczyna bieg w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Usługodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku zaległości Usługobiorcy w opłatach czesnego wynoszących co najmniej trzykrotność kwoty wymienionej w § 2 ust. 3 lub w przypadku decyzji Dyrektora Przedszkola o skreśleniu ucznia z listy uczniów przedszkola, podjętej w trybie określonym w Statucie Przedszkola Król Maciuś I.
4. Umowa może zostać wypowiedziana przez Usługobiorcę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego niewywiązywania się Usługodawcy z zobowiązań wobec ucznia, wynikających z niniejszej umowy lub ze Statutu Przedszkola Król Maciuś I.

§ 5

1. Usługodawca zamieszcza istotne informacje o bieżących sprawach przedszkola na stronie internetowej www.sfera.lublin.pl, a ponadto w ważnych sprawach może także komunikować się z Usługobiorcą, korzystając z podanego numeru telefonu i adresu mailowego.
2. Informacje dotyczące istotnych spraw związanych z uczniem oraz przedszkolem, w tym aneksy do umowy i informacje o zmianach treści umowy, wysłane przez Usługodawcę na adres mailowy Usługobiorcy podany w nagłówku umowy są uważane za skutecznie dostarczone.
3. Usługodawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby, niezależnie od wysłania wiadomości email, skutecznie powiadomić Usługobiorcę o zmianach treści umowy, na przykład poprzez wysłanie wiadomości sms na numer telefonu podany w nagłówku umowy czy poprzez umieszczenie jej na tablicach informacyjnych na terenie przedszkola.
4. Usługobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Usługodawcy o zmianie adresu mailowego, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń przewidzianych umową na dotychczasowy adres.
5. W celu podwyższenia poziomu bezpieczeństwa uczniów Usługodawca prowadzi stały monitoring wizyjny w wybranych miejscach na terenie przedszkola, zgodnie ze szczegółowymi zapisami Informacji nt. przetwarzania danych osobowych.
6. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych swoich i swojego dziecka, dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, zgodnie ze szczegółowymi zapisami Informacji nt. przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, jednak odmowa zgody na ich przetwarzanie skutkuje niemożnością zawarcia umowy o świadczenie usług kształcenia.

§ 6

1. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 2 ust. 8.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia zawarte w Statucie Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca