

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

KRÓL MACIUŚ II

W LUBLINIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018r. Nr 603, z późn. zmianami)
2. Statutu Niepublicznego Żłobka Król Maciuś II w Lublinie
3. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

§ 3

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

§ 4

1. Żłobek Król Maciuś II w Lublinie jest ogólnodostępną placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 5d.
3. Organem Prowadzącym Żłobek jest EDUCO BSH Sp. z o. o., zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000343497).

§ 5

1. Żłobek może liczyć maksymalnie 20 dzieci, z zachowaniem ustalonej opieki, tj. jeden opiekun na 8 dzieci.
2. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc.

§ 6

1. Niepubliczny Żłobek Król Maciuś II realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną w stosunku do dzieci, o których mowa w § 3.

2. Żłobek zobowiązuje się do szczególnej dbałości o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo powierzonych Dzieci, wspierania indywidualnych zdolności i umiejętności w przyjaznym i inspirującym środowisku.

Rozdział II

Organizacja działalności Żłobka

§ 7

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00 przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. Przerwa wakacyjna w Żłobku obejmuje ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia (łącznie 2 tygodnie).
3. W ferie zimowe i świąteczne Żłobek prowadzi dyżur opiekuńczy dla dzieci, których rodzice zadeklarowali pisemnie nie później niż 10 dni przed w/w dniami, że chcą skorzystać z takiej możliwości.
4. Żłobek zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 7.00 -17.00, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie. Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 8 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.

§ 8

RAMOWY ROZKŁAD DNIA W ŻŁOBKU:

- | | |
|-------------|--|
| 7.00 – 8.30 | Schodzenie się dzieci.
Zabawy według pomysłów dzieci .
Zabawy inspirowane i sensoryczne. |
| 8.30 – 9.00 | Przygotowanie do śniadania.
ŚNIADANIE |

- 9.00 – 11.30 Zabawy dydaktyczne zgodnie z planem tygodnia
Spacery i wycieczki po najbliższej okolicy.
Zabawy na świeżym powietrzu
- 11.30 – 12.00 Przygotowanie do obiadu.
OBIAD/DRUGIE DANIE
- 12.30 – 14.00 Przygotowanie do snu
SEN/POOBIEDNIA DRZEMKA
- 14.00 – 14.30 Przygotowanie do obiadu.
OBIAD/ZUPA
- 14.30 – 15.30 Bajkoterapia/Zabawy rytmiczno-muzyczne
Zabawy organizowane w małych grupach
- 15.30 – 16.00 Przygotowanie do podwieczorku.
PODWIECZOREK
- 16.00 – 17.00 Kontakty indywidualne według bieżących potrzeb.
Zabawy dowolne w sali/ogrodzie
Rozchodzenie się dzieci

§ 9

Tygodniowy rozkład zajęć w Żłobku:

GODZINY	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7:00 – 8:30	Schodzenie się dzieci Zabawy według pomysłów dzieci Zabawy inspirowane i sensoryczne	Schodzenie się dzieci Zabawy według pomysłów dzieci Zabawy inspirowane i sensoryczne	Schodzenie się dzieci Zabawy według pomysłów dzieci Zabawy inspirowane i sensoryczne	Schodzenie się dzieci Zabawy według pomysłów dzieci Zabawy inspirowane i sensoryczne	Schodzenie się dzieci Zabawy według pomysłów dzieci Zabawy inspirowane i sensoryczne
8:30 – 9:00	Przygotowanie do śniadania ŚNIADANIE	Przygotowanie do śniadania ŚNIADANIE	Przygotowanie do śniadania ŚNIADANIE	Przygotowanie do śniadania ŚNIADANIE	Przygotowanie do śniadania ŚNIADANIE
9:00 – 9:30	Zabawy ruchowe metodą Ruchu Rozwijającego W. Sherborne	Zabawy matematyczne wg E.Gruszczk-Kolczyńskiej ŻONGLERKA /10.45-11.00/	Zabawy sensoryczne JĘZYK ANGIELSKI /10.30 - 10.45/	ZAJĘCIA RYTMICZNO-MUZYCZNE /10.00-10.20/ Zabawy językowe i logopedyczne	Zabawy społeczno-przyrodnicze Zabawy konstrukcyjne Zabawy dowolne w sali i ogrodzie/spacer
9:30 – 10:00					
10:00 – 10:30					
10:30 – 11:00					
11:00 – 11:30					
11:30 – 12:00	Przygotowanie do obiadu OBIAD/DRUGIE DANIE	Przygotowanie do obiadu OBIAD/DRUGIE DANIE	Przygotowanie do obiadu OBIAD/DRUGIE DANIE	Przygotowanie do obiadu OBIAD/DRUGIE DANIE	Przygotowanie do obiadu OBIAD/DRUGIE DANIE
12:00 – 12:30	Przygotowanie do snu SEN/POOBIEDNIA DRZEMKA	Przygotowanie do snu SEN/POOBIEDNIA DRZEMKA	Przygotowanie do snu SEN/POOBIEDNIA DRZEMKA	Przygotowanie do snu SEN/POOBIEDNIA DRZEMKA	Przygotowanie do snu SEN/POOBIEDNIA DRZEMKA
12:30 – 13:30					
13:30 – 14:00					
14:00 – 14:30	Przygotowanie do obiadu OBIAD/ZUPA	Przygotowanie do obiadu OBIAD/ZUPA	Przygotowanie do obiadu OBIAD/ZUPA	Przygotowanie do obiadu OBIAD/ZUPA	Przygotowanie do obiadu OBIAD/ZUPA
14:30 – 15:00	Zabawy rytmiczno-ruchowe Zabawy organizowane w małych grupach	Bajkoterapia Zabawy organizowane w małych grupach	Zabawy rytmiczno-ruchowe Zabawy organizowane w małych grupach	Bajkoterapia Zabawy organizowane w małych grupach	Bajkoterapia Zabawy organizowane w małych grupach
15:00 – 15:30					
15:30 – 16:00	Przygotowanie do podwieczorku PODWIECZOREK	Przygotowanie do podwieczorku PODWIECZOREK	Przygotowanie do podwieczorku PODWIECZOREK	Przygotowanie do podwieczorku PODWIECZOREK	Przygotowanie do podwieczorku PODWIECZOREK
15:00 – 17:00	Kontakty indywidualne wg bieżących potrzeb Zabawy dowolne w sali/ogrodzie Rozchodzenie się dzieci	Kontakty indywidualne wg bieżących potrzeb Zabawy dowolne w sali/ogrodzie Rozchodzenie się dzieci	Kontakty indywidualne wg bieżących potrzeb Zabawy dowolne w sali/ogrodzie Rozchodzenie się dzieci	Kontakty indywidualne wg bieżących potrzeb Zabawy dowolne w sali/ogrodzie Rozchodzenie się dzieci	Kontakty indywidualne wg bieżących potrzeb Zabawy dowolne w sali/ogrodzie Rozchodzenie się dzieci

§ 10

1. Praca opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna prowadzona jest w oparciu o opracowany program zajęć, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Szczegółowe zadania Żłobka i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy.
3. Ramowy rozkład dnia i tygodniowy rozkład zajęć, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej poprzez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia, i z uwzględnieniem dostosowania do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci oraz ich indywidualnych predyspozycji i możliwości.
4. Ramowy rozkład dnia i tygodniowy plan pracy jest podany do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka.

5. W szczególnych przypadkach można zmienić ramowy rozkład dnia (np. wyjścia, wycieczki, uroczystości).
6. Żłobek oferuje zajęcia dostosowane do możliwości wiekowych dzieci, w tym m.in.:
 - 6.1. zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczne: zabawy językowe, zabawy społeczno-przyrodnicze, zabawy umuzykalniające, zabawy plastyczno - sensoryczne, gry i zabawy ruchowe z elementami gimnastyki;
 - 6.2. zajęcia dodatkowe: język angielski; rytmika; zonglerka.

§ 11

1. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
2. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 12

1. Dyrektor Żłobka oraz wszyscy pracownicy Żłobka są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Żłobku, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 8 dzieci).
2. Opiekun odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 13

Żłobek zapewnia zajęcia z udziałem logopedy oraz udziela pomocy psychologicznej.

§ 14

1. Żłobek zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad i podwieczorek.
2. W Żłobku możliwe jest realizowanie zalecanej diety eliminacyjnej na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.

§ 15

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
 - 1.1. salę zabaw;
 - 1.2. korytarz;

- 1.3. wspólny pokój biurowy psychologa/logopedy/
- 1.4. pomieszczenia administracyjno–gospodarcze;
- 1.5. szatnię dla dzieci;
- 1.6. pomieszczenia sanitarne;
- 1.7. ogród przedszkolny - plac zabaw
2. Żłobek organizuje:
 - 2.1. zajęcia opiekuńczo-edukacyjne;
 - 2.2. zabawy ogólnorozwojowe;
 - 2.3. koncerty muzyczne,;
 - 2.4. inscenizacje teatralne;
 - 2.5. spotkania z twórcami sztuki i kultury;
 - 2.6. różnorodne imprezy.
3. Niektóre formy edukacyjne (koncerty, teatryki, bale) opłacane są przez rodziców.

§ 16

1. Osoby wchodzące do Żłobka korzystają z domofonu i są weryfikowane przez pracownika obsługi.
2. W Żłobku jest zainstalowany monitoring wizyjny, dzięki któremu po zalogowaniu się i podaniu hasła dostępu będzie można zobaczyć, za pośrednictwem Internetu, co w danej chwili robią dzieci.
3. Monitoring wizyjny, stanowi uzupełnienie realizowanego systemu bezpieczeństwa.
4. Głównym celem prowadzenia monitoringu jest:
 - 1.1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności żłobkowej oraz osób przebywających na terenie placówki;
 - 1.2. ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu dzieci;
 - 1.3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
 - 1.4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
 - 1.5. ograniczanie dostępu do żłobka i jego terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - 1.6. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 1.7. sprawowanie nadzoru
5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego określa odrębny regulamin, tj. „Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego”.
6. Obraz z monitoringu rejestrowany jest całodobowo.
7. Rejestracji i zapisaniu na nośniku cyfrowym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

8. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni
9. W okresach niskiej frekwencji (m.in. ferie zimowe, święta, lipiec i sierpień), ze względu na łączenie grup monitoring nie jest udostępniany rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział III

Dzieci

§ 17

Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 18

1. Dzieci w Żłobku mają prawo do:
 - 1.1. pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, powinno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
 - 1.2. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością;
 - 1.3. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.4. przebywania na świeżym powietrzu;
 - 1.5. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych;
 - 1.6. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

§ 19

1. Dzieci w Żłobku są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice/opiekunowie prawni na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
3. Wyboru firmy ubezpieczeniowej dokonuje Dyrektor Żłobka.

Rozdział IV

Zakres działań Dyrektora Żłobka

§ 20

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Żłobka we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością, w tym sprawach organizacyjnych i kadrowych, oraz reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka jest osobą działającą w imieniu Organu Prowadzącego.
3. Dyrektor Żłobka jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku.
4. Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:
 - 4.1. kierowanie bieżącą działalnością placówki;
 - 4.2. koordynowanie opieki nad dziećmi;
 - 4.3. opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Żłobka;
 - 4.4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 4.5. współpracowanie z Organem Prowadzącym, rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 4.6. dopuszczanie do użytku programów edukacyjnych, zdrowotnych, profilaktycznych;
 - 4.7. zawieranie umów z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dzieci o świadczenie usług Żłobka oraz podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy wychowanków;
 - 4.8. prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka;
 - 4.9. dbanie o właściwe wyposażenie Żłobka w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 4.10. zapewnienie dzieciom, zatrudnionym Opiekunom i innym pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników Żłobka - Opiekunowie

§ 21

1. Opiekunów zatrudnia Dyrektor Żłobka, działając w imieniu Zarządu Organu Prowadzącego, na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy. Umowy o pracę podpisuje Dyrektor Żłobka.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Opiekuna w Żłobku jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji do sprawowania opieki nad dziećmi.
3. Czas pracy Opiekuna w Żłobku jest określony w Regulaminie Pracy i Wynagradzania.
4. Opiekun jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Dyrektora Żłobka oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka, związanych z organizacją procesu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego.
5. Wynagrodzenie Opiekuna określa umowa o pracę.
6. Do zadań Opiekuna należy:
 - 6.1. planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej;
 - 6.2. dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci
 - 6.3. troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Żłobku;
 - 6.4. kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie;
 - 6.5. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 6.6. zaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych dzieci;
 - 6.7. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6.8. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczno-psychologiczną, zdrowotną i inną;
 - 6.9. planowanie własnego rozwoju zawodowego, podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 6.10. troska o estetykę i wystrój Sali powierzonej opiece;
 - 6.11. współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, a także informowanie o osiągnięciach lub niepowodzeniach ich dziecka;
 - 6.12. organizowanie i prowadzenie zebrań z Rodzicami/Opiekunami prawnymi;
 - 6.13. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6.14. realizacja zaleceń Dyrektora i osób kontrolujących;
 - 6.15. organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, dydaktycznym, wychowawczym.
 - 6.16. drobne prace porządkowe w sali, która powierzona jest ich opiece oraz w łazience.
7. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu:
 - 7.1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dziecka;
 - 7.2. ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci;

- 7.3. włączenie ich w działalność Żłobka.
8. Opiekun ma prawo do:
- 8.1. rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego;
 - 8.2. formułowania autorskich programów nauczania i wychowania za zgodą Dyrekcji;
 - 8.3. decydowania o środkach i metodach wychowawczych.
9. Opiekun ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w Żłobku, w tym także uczestniczenia dziecka w imprezach organizowanych poza terenem Żłobka, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie.

Rozdział VI

Współpraca z Rodzicami

§ 22

1. W ramach prowadzonej działalności Żłobek współpracuje z Rodzicami.
2. Formą współpracy Żłobka z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka są:
 - 2.1. konsultacje i rozmowy indywidualne z Opiekunami, specjalistami, Dyrektorem Żłobka;
 - 2.2. zebrania grupowe;
 - 2.3. zajęcia otwarte, uroczystości, pikniki, festyny, wycieczki;
 - 2.4. tablica informacyjna;
 - 2.5. strona internetowa;
 - 2.6. korespondencja drogą e-mailową.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać Opiekunowi.
4. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez Rodziców/opiekunów prawnych przed drzwiami wejściowymi, w szatni, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej.
5. Dziecko powinno być przyprowadzane w godzinach 7:00 – 9:00. Ewentualne spóźnienia Rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie lub poprzedniego dnia do Opiekuna.
6. Opiekun ma obowiązek poinformowania Rodziców/Opiekunów prawnych o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki jego choroby. Rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze

Żłobka Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informować telefonicznie lub osobiście Dyrektora Żłobka o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka.

7. Obowiązkiem Rodziców/opiekunów prawnych jest przyprowadzanie do Żłobka dziecka zdrowego: bez kataru, kaszlu, przeziębionego, wymiotującego i z innymi objawami choroby. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel ten ma prawo żądać od Rodzica dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka w terminie 24 godzin pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka przez czas trwania choroby.
8. W Żłobku obowiązują procedury stanowiące wytyczne postępowania na wypadek objawów chorobowych dzieci (przez objawy chorobowe rozumie się: katar, kaszel, wysypka, biegunka, wymioty, bóle brzucha, głowy, ucha, gardła itp., zaczerwienione oczy, wyciek ropny z oka, podwyższona temperatura, złe samopoczucie dziecka)
 - 8.1. Tryb postępowania gdy objawy chorobowe pojawią się podczas pobytu dziecka w Żłobku:
 - a) Zgłoszenie telefoniczne Rodzicowi /Opiekunowi prawnemu wystąpienia objawów chorobowych. Prośba o odebranie dziecka ze Żłobka w przeciągu maksymalnie jednej/dwóch godzin.
 - b) Podczas oczekiwania na Rodzica/opiekuna prawnego dziecko jest odizolowane od pozostałych dzieci z grupy, pozostając pod opieką pomocy nauczyciela.
 - c) W przypadku nieodebrania dziecka przez Rodzica/Opiekuna prawnego (oraz w przypadku braku możliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym) w przeciągu jednej/dwóch godzin, gdy Opiekun uzna, że zdrowie dziecka jest zagrożone wezwane zostanie pogotowie ratunkowe lub zamówiona zostanie wizyta lekarska na koszt Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka.
 - 8.2. Tryb postępowania gdy objawy chorobowe będą widoczne podczas przyjmowania dziecka oraz gdy dziecko jest przyprowadzane kolejnego dnia po zgłoszeniu rodzicom przez nauczyciela objawów chorobowych
 - a) Opiekun lub Dyrektor może odmówić przyjęcia do Żłobka dziecka z widocznymi objawami chorobowymi ze wskazaniem dla Rodziców/Opiekunów prawnych udania się z dzieckiem do lekarza.
 - b) Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza o stanie zdrowia dziecka umożliwiającym jego pobyt w przedszkolu bez szkody dla zdrowia innych dzieci.

- 8.3. Każde ze zgłoszeń dotyczących chorób dzieci będzie odnotowane w Dzienniku Chorób Grupy oraz potwierdzone podpisem Rodzica/Opiekuna prawnego i Opiekuna w dniu zgłoszenia objawów choroby.
9. Żłobek nie podaje dzieciom żadnych lekarstw przyniesionych przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach grupowych organizowanych przez Opiekuna grupy lub Dyrektora oraz śledzić bieżące informacje zawarte na tablicy ogłoszeń dla rodziców i stronie internetowej Żłobka.
11. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszać bezzwłocznie Opiekunowi o zmianach adresu zamieszkania bądź zameldowania i telefonu kontaktowego.
12. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach.
13. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrałkami ani szpilkami.
14. Obowiązkiem Rodziców/opiekunów prawnych jest nieudostępnianie kodu dostępu do drzwi wejściowych Żłobka i loginu do strony internetowej dzieciom i osobom obcym.

§ 23

Zasady odbierania dzieci ze Żłobka:

1. Rodzice/Opiekunowi prawni odbierają dziecko do godziny 17:00. W przypadku spóźnienia się Rodziców/Opiekunów prawnych po odbiór dziecka ze Żłobka ponoszą oni dodatkową opłatę określoną w umowie cywilno-prawnej.
2. Dziecko powinno być odbierane przez co najmniej jednego z Rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka.
3. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z Rodziców/opiekunów prawnych dziecka na piśmie. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, własnoręczny podpis upoważniającego.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie Opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości Opiekun kontaktuje się z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
5. Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.

6. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Dotyczy to w szczególności osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka Opiekun niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem.
8. Rodzice/Opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona odbierając dziecko z placu zabaw i pozostaniu na nim, ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
9. Dziecko powinno być odbierane bezpośrednio od pracownika Żłobka. Niedopuszczalne jest, aby po odebraniu dziecka Rodzic/Opiekun prawny lub osoba upoważniona zezwalał na poruszanie się dziecka po terenie Żłobka bez opieki.

§ 24

Wyposażenie dziecka:

1. Dziecko powinno przyjść do Żłobka czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.
2. Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, kubeczek, szczoteczkę, pastę do zębów. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane. Dodatkowo dziecko powinno posiadać ubrania na zmianę (majteczki, rajstopki, itp.).
3. Dzieci mogą przynosić do Żłobka swoje zabawki w określonym dniu, ustalonym przez Opiekuna.
4. Za zepsucie lub zgubienie zabawki Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§ 25

W Żłobku obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą sprzyjającej atmosfery pomiędzy Rodzicami a Opiekunami:

1. Informacje, uwagi, prośby związane z pielęgnacją i opieką nad dzieckiem Rodzice powinni kierować tylko do Opiekunów przed zajęciami (do godz. 9:00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka.
2. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez Opiekuna.

3. Uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać Dyrektorowi Żłobka.
4. Ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi niedopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci.
5. Rodzice przy składaniu próśb, wniosków, zażaleń, skarg w zakresie działalności opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej danej grupy zobowiązani są do zachowania drogi służbowej: Opiekun – Dyrektor – Organ Prowadzący.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.
2. Rodzice/Opiekunowie podpisując umowę powierzenia dziecka pod opiekę placówki zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Pracownicy placówki zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.

Przyjęto zarządzeniem Dyrektora w dniu 3 lutego 2021 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2021 r.