

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
MAJĄCE NA CELU ZAPOBIEGANIE I PRZECIWDZIAŁANIE
ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ WIRUSA SARS-COV-2 WYWOŁUJĄCEGO CHOROBY COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU KRÓL MACIUSZ I W LUBLINIE
OD 1 WRZEŚNIA 2020**

PODSTAWA PRAWNA

- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.1389)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385)
- ✓ Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja; wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
- ✓ Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Na terenie przedszkola mogą przebywać wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe, nie posiadające objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
3. Zarówno w drodze do przedszkola i z przedszkola rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy przedszkola przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
4. Każda dorosła osoba przed wejściem do budynku zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać tylko w przestrzeni wspólnej i poruszać się tylko w ściśle wyznaczonych obszarach.
6. Rodzice/opiekunowie prawni podczas przebywania w przestrzeni wspólnej zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa wyłącznie za pomocą maseczek lub przyłbic.

7. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dzieci z objawami przeziębienia. W przypadku wyraźnych oznak choroby (katar, kaszel, gorączka, biegunka, itp.) dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
8. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym jeśli istnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
9. Przedszkole zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury każdemu dziecku.
10. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1).
11. Pracownicy przedszkola dbają o zachowanie dystansu społecznego pomiędzy osobami w budynku przedszkola.
12. Wszystkich dzieci, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny m.in. częste mycie/dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Na terenie placówki jest zapewnione pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych.
14. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
15. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
16. W przedszkolu na tablicy informacyjnej znajdują się numery telefonów do służb medycznych i epidemiologicznych oraz alarmowy numer 112.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do godz. 9.00 i odbierane od godz. 14.30.
2. W przedszkolu w gabinecie logopedy/psychologa zostaje zorganizowane izolatorium z odpowiednim wyposażeniem: termometr bezdotykowy, kombinezon ochronny, rękawice ochronne dwie sztuki, przyłbice dwie sztuki, maski z filtrem FFP2 lub FFP3 dwie sztuki oraz środek dezynfekujący.
3. Zajęcia ruchowe (ćwiczenia gimnastyczne, ćwiczenia poranne, gimnastyka korekcyjna, żonglerka i inne zajęcia sportowe) prowadzone są z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu dzieci ze sobą.
4. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
5. Osoby pracujące z dziećmi powinny zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m. Jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, pracownicy przedszkola i nauczyciele są zobowiązani do zakrywania nosa i ust wyłącznie za pomocą maseczek lub przyłbic.
6. Nauczyciele zobowiązani są do przypominania dzieciom o zasadach higieny.
7. W widocznym miejscu umieszczone są informacje, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce, oraz instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
8. Nauczyciele zajęć dodatkowych prowadzą zajęcia w maseczkach lub przyłbicach. Po każdej grupie dezynfekują ręce i sprzęt wykorzystywany do zajęć.
9. Podczas przebywania w przestrzeni wspólnej, jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego, pracownicy przedszkola i nauczyciele są zobowiązani do zakrywania nosa i ust wyłącznie za pomocą maseczek lub przyłbic.
10. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

§ 3

FORMY KSZTAŁCENIA

1. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Miasta Lublin.

2. W zależności od strefy żółtej lub czerwonej, w której znajduje się Miasto Lublin Dyrektor Przedszkola podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całego przedszkola lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym przedszkolu kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w § 3 pkt 2 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku potwierdzonego stwierdzenia zakażenia Sars-CoV-2 u dziecka, pracownika przedszkola lub ich domowników Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole oraz po otrzymaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie podejmuje decyzję o zmianie formy kształcenia z tradycyjnej na hybrydową (mieszaną) lub zdalną. O czasie obowiązywania tej zmiany zadecyduje PPIS w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola i organem prowadzącym w zależności o sytuacji epidemicznej.
5. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, Dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych. Obowiązuje wówczas forma nauczania zdalnego.

§ 4

FUNKCJONOWANIE DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Ze względu na ryzyko zakażenia kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się w formie zdalnej, m.in. mail, telefon itp.
2. Wprowadza się różne godziny przychodzenia dzieci do przedszkola (według ustalonego z wychowawcą harmonogramu).
3. Przy wejściu do szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk przeznaczony dla osób dorosłych.
4. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
5. Po rozebraniu dziecka w szatni rodzic odprowadza dziecko do wyznaczonej strefy. Dziecko pod opieką pracownika przedszkola myje ręce i udaje się do sali.
6. Poszczególne grupy przebywają w miarę możliwości organizacyjnych w wyznaczonej i stałej sali.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
8. Dzieci podczas zajęć używają własnych przyborów i podręczników; dzieci nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia zabawek przez dzieci.
10. Do odwołania dzieci nie myją zębów po posiłkach.

§ 5

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje Dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.
3. Dziecko do przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
4. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa w postaci maseczki lub przyłbicy.

5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci przebywają wyłącznie w szatni oraz w korytarzu prowadzącym do szatni oraz przestrzegają zasad sanitarnych:
6. jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - zachowanie dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
 - rodzice/opiekunowie prawni powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, w celu zachowania dystansu społecznego, według harmonogramu ustalonego z wychowawcą.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce (dotyczy dzieci nowo przyjętych) rodzic/opiekun prawny za zgodą Dyrektora Przedszkola może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, zachowany dystans społeczny co najmniej 1,5 m od innych rodziców i pracowników przedszkola).
9. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

§ 6

NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez Dyrektora Przedszkola harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w przedszkolu, realizując wymagania zapisane w podstawie programowej.
2. Nauczyciele dokumentują prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez Dyrektora Przedszkola.
3. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w przedszkolu.
4. Nauczyciele dbają, aby sala, w której odbywają się zajęcia była wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych prowadzi zajęcia przy otwartych oknach.
5. Nauczyciele zobowiązani są zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć ruchowych i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.
8. Nauczyciele mają obowiązek niezwłocznego informowania Dyrektora Przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz w zakresie szerzenia się COVID-19.

§ 7

RODZICE

1. Do przedszkola można przyprowadzać tylko dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać tylko w wyznaczonej części placówki, tj. w przestrzeni wspólnej (szatnia, korytarz prowadzący do szatni). Nie mogą przekraczać wyznaczonych stref.
4. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
5. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. W razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Rodzice zobowiązani są do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodziców zobowiązuje się do przekazania zasad obowiązujących w przedszkolu wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

8. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 8

ZASADY KOMUNIKACJI NAUCZYCIEL - RODZIC

1. Ze względu na ryzyko zakażenia kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się w formie zdalnej, m.in. mailing, telefon itp.
2. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym umówieniu spotkania, może być to kontakt osobisty.
3. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych dzieci.

§ 9

NIEPEDAGOGICZNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną, bez objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Pracownicy przedszkola dbają o zachowanie dystansu społecznego pomiędzy osobami w budynku przedszkola.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownicy mogą zdjąć maseczkę, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania Dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w salach przedszkolnych.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 10

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Wszystkich nauczycieli i pracowników przedszkola oraz dzieci obowiązują zasady higieny m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Pracodawca zapewnia każdemu pracownikowi przedszkola niezbędne środki ochrony osobistej: maseczki do zakrywania nosa i ust oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W każdej sali oraz w toaletach dostępny jest płyn dezynfekujący do rąk.
4. Sale, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w przedszkolu są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesłek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła, zabawek oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.

5. Personel sprzątający oraz pomoce nauczyciela zapisują swoje codzienne czynności porządkowe i dezynfekujące w specjalnej karcie znajdującej się w pomieszczeniu socjalnym
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Pomoce dydaktyczne oraz pomoce sportowe używane przez dzieci podczas zajęć są regularnie dezynfekowane.
8. Sale, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia przedszkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej grupie, minimum raz dziennie.
9. Sale należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć.
10. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel przedszkola korzysta z rękawic jednorazowych i maseczek ochronnych. Zużyte rękawiczki i maseczki umieszczane są w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku.
11. Sprzęt na placu zabaw dezynfekowany jest regularnie. Jeżeli nie będzie możliwa dezynfekcja sprzętu na placu zabaw, będzie on oznaczony taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
12. Zabawki i sprzęt używany podczas zabaw są regularnie myte i dezynfekowane.
13. Z sal zostały usunięte dywany, pluszowe zabawki, zabawki tapicerowane i inne zabawki, których nie można skutecznie dezynfekować.
14. Książki, puzzle i gry edukacyjne przechodzą dwudniową kwarantannę.
15. Pobyt dzieci organizowany jest w salach posiadających podłogi pokryte materiałem łatwym do utrzymania w czystości (linoleum), umożliwiającym prowadzenie skutecznej dezynfekcji.
16. Dla dzieci potrzebujących leżakowania organizuje się w sali zabaw miejsce do spania.
17. Rodzic/opiekun prawny dzieci, które potrzebują leżakowania, zobowiązany jest do regularnej wymiany kocyka, poduszki i piżamki. Przynoszony do placówki kocyk, poduszka i piżamka muszą być czyste i wyprane.
18. Przed i po zakończeniu odpoczynku leżaczki są dezynfekowane.

§ 11

ZASADY BEZPIECZNEGO PRZYJĘCIA CATERINGU I SPOŻYWANIA POSIŁKU

1. Firma Cateringowa dostarcza przygotowane posiłki z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Pracownik cateringu w czasie dostawy zabezpieczony jest przez firmę cateringową w środki ochrony osobistej: fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczkę lub przyłbicę.
3. Po przyjeździe do przedszkola:
 - a) kierowca będący w rękawiczkach jednorazowych dezynfekuje ręce preparatem zamieszczonym w przedsiönku przedszkola i stawia pojemnik,
 - b) pracownik obsługi zabezpieczony w rękawiczki jednorazowe i maseczkę lub przyłbicę dezynfekuje preparatem dezynfekcyjnym pokrywą wierzchnią pojemnika do transportu,
4. Wykorzystane pojemniki zwracane są firmie cateringowej tego samego dnia wraz z resztkami.
5. Pracownik obsługi może nie przyjąć dostarczanego posiłku w razie jakichkolwiek wątpliwości lub braku zachowania zasad bezpieczeństwa ze strony cateringu.
6. Posiłki wydaje pracownik obsługi.
7. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni.
8. Przed każdym posiłkiem i po posiłku stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w przedszkolu, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
9. Wszystkie naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane w temperaturze co najmniej 85°C.
10. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w salach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
11. Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECKA ZAKAŻENIA

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować Dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby np. kaszel, temperatura wyższa niż 37,5 °C, izoluje się go w izolatorium pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Przedszkola, wyposażonego w niezbędne środki ochrony osobistej, z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób.
4. Pracownik przedszkola niezwłocznie powiadamia o powyższym rodziców/opiekunów prawnych i Dyrektora Przedszkola.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola a następnie niezwłocznego poinformowania placówki o wynikach konsultacji lekarskiej.
6. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Dalsze kroki podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Żłobka i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia Dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. Dyrektor Przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
10. W przypadku obowiązkowej kwarantanny pracowników przedszkola, dzieci lub rodziców zobowiązani są oni do poinformowania o tym fakcie Dyrektora Przedszkola, który tę informację przekazuje pozostałym członkom przedszkolnej społeczności w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie.

§ 14
OSOBY TRZECIE

1. Ograniczone zostaje do niezbędnego minimum przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. W sekretariacie przedszkola prowadzony jest imienny rejestr (data, imię i nazwisko osoby, cel wizyty) osób trzecich przebywających na terenie przedszkola.
3. Osoby trzecie po wejściu do przedszkola są zobowiązane do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 15
POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Dzieci i rodziców z oddziału zerówkowego obowiązują dodatkowo Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura jest opublikowana na stronie przedszkola oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie przedszkola.
5. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice/opiekunowie prawni.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Imię i nazwisko dziecka

Numery telefonu do kontaktu.....

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w Procedurze bezpieczeństwa mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa **sars-cov-2** wywołującego chorobę covid-19 obowiązującej w Przedszkolu Król Maciuś I w Lublinie.

.....
Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowym mojego dziecka w mojej obecności oraz w ciągu pobytu w przedszkolu.

.....
Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

3. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

.....
Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

4. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola Król Maciuś I w Lublinie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
Data i podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego