



**PROCEDURA SANITARNO-HIGIENICZNA W CZASIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO
W ZWIĄZKU Z EMISJĄ WIRUSA SARS-COV-2 WYWOŁUJĄCEGO CHOROBY COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
W LUBLINIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

- ✓ Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- ✓ Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- ✓ Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- ✓ Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna
- ✓ Statut Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie

II. CEL PROCEDURY

1. Ustalenie zasad przeprowadzania i odbierania dzieci oraz szeroko pojętego bezpieczeństwa w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Ograniczenie do minimum ilości osób przebywających w placówce.

3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

1. Zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.
3. Zadbanie o bezpieczne higieniczno-sanitarne warunki w szkole podstawowej z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.

IV. ZAKRES PROCEDURY

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły podstawowej, uczniów szkoły, a także ich rodziców/opiekunów prawnych.

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła otwarta jest w godzinach 7.30 – 16.30.
2. W pierwszej kolejności z dyżuru opiekuńczego w szkole mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Dzieci do szkoły są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekują ręce, korzystając z płynu dezynfekującego znajdującego przy drzwiach wejściowych.
5. Rodzice wchodzą z dzieckiem do szkoły bocznym, oznaczonym wejściem.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania rodziców/opiekunów prawnych poza wyznaczoną strefą zaznaczoną białą-czerwoną taśmą.
7. Dziecko jest odbierane w korytarzu przy schodach przez pracownika szkoły ubranego w odzież ochronną. Rodzic/opiekun prawny nie może wchodzić na dalszą część budynku ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa podczas przyprowadzania i odbierania dziecka.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zaopatrzenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
10. Do placówki nie można posłać dziecka, którego domownik odbywa kwarantannę.
11. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dzieci z objawami przeziębienia. W przypadku wyraźnych oznak choroby (katar, kaszel, gorączka) dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły.
12. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do szkoły i w trakcie pobytu oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.

13. Rodzic/opiekun prawny przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka , oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1).
14. Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym w obecności rodzica/opiekuna prawnego.
15. W razie wystąpienia objawów (podczas pobytu w szkole) jakiejkolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki, biegunki i innych objawów psychosomatycznych dziecko zostanie umieszczone w wydzielonym pomieszczeniu (izolatorium), a rodzic/opiekun prawny zostaje o tym bezzwłocznie poinformowany i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
16. Dziecko w izolatorium będzie pod opieką pracownika szkoły z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa (pracownik szkoły ubrany w kombinezon, rękawiczki, maseczkę).
17. Każde dziecko bezwzględnie chowa odzież wierzchnią oraz obuwie swojej szafce.

VI. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PLACÓWKI

1. Rodzic/opiekun prawny może przebywać tylko w wyznaczonej bezpiecznej strefie, tj. na małym korytarzu przy bocznym wejściu do szkoły.
2. W korytarzu może przebywać tylko jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem. Pozostałe osoby (zachowując bezpieczną odległość) czekają na zewnątrz do momentu, aż poprzednia osoba opuści budynek.
3. Pracownik placówki dokonuje wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37,0 °C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Dzieci, u których termometr pokaże powyżej 37,0 °C są odsyłane do domu.
4. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych pracownik szkoły odprowadza dziecko do szatni.
5. Po wyjściu z szatni każde dziecko myje i dezynfekuje ręce pod nadzorem pracownika szkoły.
6. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
7. Przyprowadzanie dziecka do placówki odbywa się do godz. 9.00.
8. W przypadku konieczności (sytuacje jednorazowe, wyjątkowe) przyprowadzenia dziecka po godz. 9.00 rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić telefonicznie placówkę o tym fakcie i ustalić z nauczycielem dokładną godzinę przyprowadzenia dziecka. Ustalonej godziny należy bezwzględnie przestrzegać.
9. Pracownik szkoły odbierający dziecko od rodzica wyposażony jest kombinezon, maseczkę, przyłbicę i rękawiczki oraz dezynfekuje ręce po każdym odebraniu i odprowadzonym do szatni dziecku.

VII. ODBIERANIE DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Rodzic/opiekun prawny może przebywać tylko w wyznaczonej bezpiecznej strefie, tj. w korytarzu przy bocznym wejściu do szkoły.
2. W bezpiecznej strefie mogą przebywać dwie osoby, z zachowaniem bezpiecznej odległości ok. 2m. Pozostałe osoby (zachowując bezpieczną odległość) czekają na zewnątrz szkoły .
3. Pracownik szkoły odbiera dziecko z sali i prowadzi do szatni. Po wyjściu z szatni dziecko przekazywane jest rodzicowi/opiekunowi, z którym opuszcza szkołę.
4. Wszelkie informacje rodzic/opiekun prawny otrzymuje od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.
5. Odbieranie dziecka z placówki odbywa się w godz. 14.30 – 16.30.
6. W przypadku konieczności (sytuacje jednorazowe, wyjątkowe) odebrania dziecka przed godz. 14.30 rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić telefonicznie placówkę o tym fakcie i ustalić z nauczycielem dokładną godzinę odebrania dziecka. Ustalonej godziny należy bezwzględnie przestrzegać.

VIII. BEZPIECZEŃSTWO W PLACÓWCE, WARUNKI HIGIENICZNO-SANITARNE

1. Dzieci i personel myją ręce przed wejściem do sali, po toalecie, przed każdym posiłkiem, po powrocie z placu zabaw/boiska oraz w razie potrzeby.
2. Ograniczona zostaje liczba dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
3. Osoby pracujące z dziećmi mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5m.
4. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel szkoły korzysta z rękawic jednorazowych i maseczek ochronnych. Zużyte rękawiczki i maseczki umieszczane są w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku.
5. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. W sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty (np. dywany), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
7. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia pluszowych lub wykonanych z materiałów tekstylnych zabawek.
10. W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji.
11. Nauczyciele zobowiązani są do przypominania dzieciom o zasadach higieny.
12. W widocznym miejscu umieszczone są informacje, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce, oraz instrukcje prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

13. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów . Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte lub zdezynfekowane.
14. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w zależności od potrzeb.
16. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
17. W sprzyjających warunkach pogodowych uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
19. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
20. Organizacja aktywności fizycznej nie powinna umożliwiać bliskiego kontaktu uczniów.
21. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
22. Sprzęt na placu zabaw dezynfekowany jest po każdej grupie. Jeżeli nie będzie możliwa dezynfekcja sprzętu na placu zabaw, będzie on oznaczony taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
23. Zabawki i sprzęt używany podczas zabaw są regularnie myte i dezynfekowane.
24. Powierzchnie dotykowe (biurka, stoły, krzesła, klamki, poręcze, włączniki światła) są regularnie myte i dezynfekowane.
25. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, ciągi komunikacyjne są regularnie i starannie sprzątane, myte i dezynfekowane.
26. W placówce zorganizowane jest bezpiecznie korzystanie z posiłków. Przed każdym posiłkiem czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub wyparzone. Do czyszczenia powierzchni i sprzętów używane są płyny dezynfekujące.
27. Posiłki przygotowane przez catering odbiera się bez kontaktu z pracownikiem cateringu.
28. Na terenie placówki jest zapewnione pomieszczenie do izolacji (gabinet pielęgniarstwa) wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły i rodzice/opiekunowie prawni.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Szkoły.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Szkoły.