

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2020/2021

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Lublinie
obowiązują od 1 września 2020 r.**

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 z dnia 12 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389) (art.30b upo)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid 19 z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 493) (art.30b upo)*
- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

Zasady ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Bolesława Chrobrego w Lublinie od 1 września 2020 r. wznawia funkcjonowanie w trybie stacjonarnym z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia. Celem Procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia Covid-19.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem korona wirusem.
3. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci ze szkoły w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
4. Bezpośrednio po wejściu do szkoły wszystkie osoby są zobowiązane do dezynfekcji rąk.
5. Zarówno w drodze do szkoły i ze szkoły uczniowie i rodzice przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas przebywania w przestrzeni wspólnej są zobowiązani do zakrywania nosa i ust wyłącznie za pomocą maseczek lub przyłbic.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
8. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

9. W szkole na każdym piętrze na tablicach informacyjnych znajdują się numery telefonów do służb medycznych i epidemiologicznych oraz alarmowy numer 112.

Funkcjonowanie uczniów w szkole

10. Uczniów z klas 7 i 8 obowiązują procedury bezpieczeństwa i higieny ustalone w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana III Sobieskiego w Lublinie.
11. Uczniowie:
- Uczniowie klas 7-8 wchodzi do szkoły wg procedur obowiązujących w LO im. Jana III Sobieskiego,
 - klas 4-6 wchodzi do budynku szkoły i wychodzą z budynku szkoły wejściem głównym,
 - zaś uczniowie klas 1-3 i dzieci sześciolatnie z oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły wejściem bocznym.
12. Uczniowie, którzy opuścili budynek szkoły po skończonych zajęciach są pod wyłączną opieką rodziców lub opiekunów prawnych i nie mogą przebywać na terenie szkoły.
13. Rodzice dzieci z klas 1-3 i grup zerowych odbierają je po zajęciach w budynku szkoły. Oczekują na dziecko w wyznaczonej strefie na parterze, w której może przebywać co najwyżej 10 osób (rodzice wymieniają się rotacyjnie).
14. Rodzice mają obowiązek poinformować sekretariat szkoły w razie niemożności osobistego odebrania dziecka oraz przekazać dane osoby upoważnionej do odbioru (mailowo na adres sekretariatu) oraz przewidywaną godzinę odbioru.
15. Osoba nadzorująca wychodzenie dzieci ze szkoły porównuje dane osoby odbierającej z otrzymaną z sekretariatu listą.
16. Uczniowie i dzieci po wejściu do szkoły dezynfekują ręce, udają się do szatni a następnie bezpośrednio na piętro na którym mają lekcje.
17. W miarę możliwości uczniowie z poszczególnych klas mają zorganizowane zajęcia lekcyjne w jednej sali.
18. Uczniowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych uczniów.
19. Uczniowie i dzieci przynoszą do szkoły wyłącznie niezbędne rzeczy i tylko takie, które można łatwo zdezynfekować.
20. Uczniowie nie korzystają z szafek na I piętrze.
21. W dni bezdeszczowe lekcje wychowania fizycznego lub zajęcia sportowe prowadzone są na boisku szkolnym z ograniczeniem ćwiczeń i gier wymagających bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
22. Szkoła zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury każdemu dziecku i uczniowi. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły.

Zasady komunikacji nauczyciel - rodzic

23. Ze względu na ryzyko zakażenia kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi odbywa się w formie zdalnej, m.in. mailing, telefon itp.

24. W szczególnych przypadkach, po wcześniejszym umówieniu spotkania, może być to kontakt osobisty.
25. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia u dziecka lub ucznia zakażenia

26. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub dziecka objawów sugerujących chorobę np. kaszel, temperatura wyższa niż 37,5 °C, izoluje się go w izolatorium pod opieką pracownika wyznaczonego przez Dyrektora szkoły, wyposażonego w niezbędne środki ochrony osobistej, z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób.
27. Pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o powyższym rodziców lub opiekunów prawnych.
28. Rodzice niezwłocznie przyjeżdżają do szkoły i z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności odbierają dziecko.
29. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania szkoły o wynikach konsultacji lekarskiej.
30. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Organizacja pracy szkoły

31. W godzinach 8.10 - 13.20 drzwi wejściowe do szkoły zostają zamknięte.
32. W szkole w sali 216 zostaje zorganizowane izolatorium z odpowiednim wyposażeniem: termometr bezdotkowy, kombinezon ochronny, rękawice ochronne dwie sztuki, przyłbice dwie sztuki, maski z filtrem FFP2 lub FFP3 dwie sztuki oraz środek dezynfekujący.
33. W bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać co najwyżej trzech uczniów. Uczniowie z klas 1-3 wypożyczają i oddają książki w czasie zajęć pozalekcyjnych pod opieką wychowawców. Pozostali uczniowie wypożyczają książki podczas przerw obiadowych. Po oddaniu do biblioteki książki przechodzą dwudniową kwarantannę.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń w szkole

34. W każdej sali lekcyjnej oraz w toaletach dostępny jest płyn dezynfekujący do rąk.
35. W każdym pomieszczeniu, w którym jest możliwość umycia lub dezynfekowania rąk, znajdują się zasady mycia i dezynfekcji rąk.
36. Sale lekcyjne, korytarze oraz pozostałe pomieszczenia w szkole są regularnie myte i dezynfekowane, ze szczególnym uwzględnieniem klamek, poręczy, blatów stolików, krzesełek, klawiatur, myszy komputerowych, włączników światła oraz innych sprzętów szczególnie użytkowanych i stwarzających niebezpieczeństwo sanitarne dla użytkowników.
37. Personel sprzątający zapisuje swoje codzienne czynności porządkowe i dezynfekujące w rejestrze znajdującym się na portierni, wyszczególniając: godzinę, nazwisko osoby sprzątającej i miejsce.
38. Podczas dezynfekowania sprzętów i pomieszczeń środkami chemicznymi należy przestrzegać zaleceń producenta w zakresie ilości użytych środków oraz sposobu ich dawkowania oraz wietrzyć pomieszczenia, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków używanych do dezynfekcji.

39. Sale lekcyjne oraz sprzęt sportowy i pomoce dydaktyczne, w tym pisaki i gąbki do tablicy używane przez uczniów lub nauczycieli podczas zajęć są regularnie dezynfekowane.
40. Sale lekcyjne, sala gimnastyczna oraz inne pomieszczenia szkolne dezynfekowane są w miarę możliwości po każdej klasie, minimum raz dziennie.
41. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę, podczas przerw oraz w miarę potrzeb podczas trwania zajęć lekcyjnych.

Funkcjonowanie stołówki szkolnej na terenie szkoły

42. Przy organizacji żywienia zbiorowego obowiązują przepisy prawa oraz dodatkowo szczególne zasady bezpieczeństwa pracowników kuchni, nauczycieli i uczniów.
43. Odstęp przy pracy stanowiskowej w kuchni wynosi minimum 1,5 metra.
44. Obowiązują zasady wysokiej higieny sprzętów, blatów, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń, sztućców używanych na kuchni i stołówce szkolnej.
45. Obowiązuje częsta dezynfekcja blatów stolików oraz krzesełek.
46. Wydawanie posiłków oraz rozsadzanie uczniów odbywa się z zachowaniem możliwie największego odstępu między uczniami.
47. Wszystkie naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce i wyparzane w temperaturze co najmniej 85°C.

Formy kształcenia

48. Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Miasta Lublin.
49. W zależności od strefy żółtej lub czerwonej, w której znajduje się Miasto Lublin Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach oraz o formie kształcenia zdalnej lub hybrydowej.
50. W przypadku potwierdzonego stwierdzenia zakażenia Sars-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły lub ich domowników Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po otrzymaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie podejmuje decyzję o zmianie formy kształcenia z tradycyjnej na hybrydową (mieszaną) lub zdalną. O czasie obowiązywania tej zmiany zadecyduje PPIS w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organem prowadzącym w zależności o sytuacji epidemicznej
51. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych. Obowiązuje wówczas forma nauczania zdalnego.
52. Wychowawca klasy niezwłocznie za pomocą dziennika lekcyjnego informuje rodziców o przejściu ze stacjonarnego trybu nauka na tryb zdalny.
53. Uczeń nieobecny w szkole z powodu choroby lub kwarantanny ma możliwość udziału w tzw. lekcjach na żywo (transmitowanych bezpośrednio z sali w czasie rzeczywistym bez możliwości aktywnego uczestniczenia). Warunkiem poprowadzenia przez nauczyciela lekcji w takiej formie jest zgłoszenie przez rodziców ucznia takiej potrzeby za pomocą dziennika lekcyjnego nauczycielom uczącym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Rodzice informują nauczycieli również o przewidywanym czasie nieobecności dziecka.

Nauczyciele

54. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole, realizując wymagania zapisane w podstawie programowej.
55. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom lub uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole.
56. Nauczyciel dba, aby sala, w której odbywają się zajęcia była wietrzona co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych prowadzi zajęcia przy otwartych oknach.
57. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
58. W celu umożliwienia nadrobienia zaległości uczniom nieobecnym nauczyciele umieszczają potrzebne materiały na platformie Classroom.
59. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 oraz w grupach przedszkolnych organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
60. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

Rodzice

61. Rodzice i opiekunowie prawni z wyjątkiem rodziców dzieci z oddziału przedszkolnego dzieci sześciolletnich nie wchodzi i nie przebywają w budynku szkoły.
62. Rodzice i opiekunowie dzieci sześciolletnich z oddziałów przedszkolnych, którzy przyprawdzają i odbierają swoje dzieci, przebywają wyłącznie w szatni oraz w korytarzu prowadzącym od wejścia do szatni oraz przestrzegają zasad sanitarnych:
 - jeden opiekun z dzieckiem lub dziećmi,
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna lub dziecka min. 1,5 m,
 - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - rodzice i opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
63. Rodzice i opiekunowie dzieci sześciolletnich z oddziałów przedszkolnych przyprawdzają i odbierają swoje dzieci, w celu zachowania dystansu społecznego, według harmonogramu ustalonego z wychowawcą.
64. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
65. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych. W razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
66. Rodzice zobowiązani są do przekazywania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania go o każdej ważnej zmianie.

67. Rodziców zobowiązuje się do przekazania zasad obowiązujących w szkole wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko, oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

Pracownicy szkoły

68. Wszystkich uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
69. Pracodawca zapewnia każdemu pracownikowi szkoły niezbędne środki ochrony osobistej: maseczki do zakrywania nosa i ust oraz płyn do dezynfekcji rąk.
70. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
71. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
72. Pracownicy szkoły dbają o zachowanie dystansu społecznego pomiędzy osobami w budynku szkoły.
73. Podczas wykonywania czynności służbowych z wyjątkiem przerw śródlecyjnych i w miejscach przebywania dzieci i uczniów, pracownicy mogą zdjąć maseczkę, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
74. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
75. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
76. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
- a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
77. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

78. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
79. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem

podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. O zaistniałym fakcie oraz o zaleceniach lekarza pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły.

80. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
81. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
82. W przypadku obowiązkowej kwarantanny pracowników szkoły, uczniów lub rodziców zobowiązani są oni do poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły, który tę informację przekazuje pozostałym członkom szkolnej społeczności w celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się koronawirusa oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Lublinie.

Osoby trzecie

83. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
84. W sekretariacie szkoły prowadzony jest imienny rejestr (data, imię i nazwisko osoby, cel wizyty) osób trzecich przebywających na terenie szkoły.
85. Osoby trzecie po wejściu do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania nosa i ust za pomocą maseczki lub przyłbicy.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.