

**Statut**

**Gimnazjum**

**im. Jana III Sobieskiego**

## **ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Gimnazjum im. Jana III Sobieskiego w Lublinie, zwane dalej Szkołą lub Gimnazjum, jest szkołą niepubliczną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Lublinie przy ul. Pańnikowskiego 6, tel. 81 743 77 37, e-mail: sobieski@sfera.lublin.pl.
3. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

### **§ 2**

1. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest Educo BSH Sp. z o.o., wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (nr KRS 0000343497) zwana dalej Educo.
2. Educo reprezentuje Zarząd działający zgodnie z umową Educo, Statutem Szkoły i innymi przepisami prawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

### **§ 3**

1. Zarząd Educo posiada kompetencje nadzorcze w zakresie uregulowanym w Statucie Szkoły i innych przepisach prawa.
2. Do kompetencji nadzorczych Zarządu Educo należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Szkoły;
  - 2) prowadzenie kontroli Szkoły w zakresie dokumentacji administracyjnej i finansowej oraz zabezpieczenia majątku Szkoły;
  - 3) ocena realizacji bieżących, okresowych i rocznych sprawozdań z działalności organizacyjno-finansowej Szkoły i jej organów.
3. Do kompetencji wykonawczych Zarządu Educo należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie Statutu Szkoły oraz Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o.;
  - 2) ustalanie wysokości wpisowego i czesnego;
  - 3) zatwierdzanie rocznego budżetu Szkoły i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
  - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły;
  - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) organizowanie i nadzorowanie przebiegu prac remontowo-budowlanych, konserwatorskich i innych związanych z inwestycjami na terenie Szkoły oraz działanie na rzecz zabezpieczenia budynku i majątku Szkoły;
  - 7) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;

- 8) powoływanie komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego i nadawanie nauczycielom tego stopnia;
  - 9) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
  - 10) zatwierdzanie i wnioskowanie w sprawach nagród i odznaczeń dla pracowników Szkoły;
  - 11) likwidowanie Szkoły lub włączenie Szkoły w zespół.
4. Zarząd Educo ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania gimnazjum, określone odpowiednio w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w punkcie 2.
2. Nauczanie i wychowanie realizowane w Szkole ukierunkowane jest na pełny rozwój ucznia, który prowadzi do wewnętrznej integracji i przygotowuje do podejmowania odpowiedzialnych wyborów w oparciu o rozpoznanie godności własnej ucznia i jego zadań wobec innych.
3. Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:
  - a) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające pełny i integralny rozwój ucznia oraz udziela uczniom wsparcia psychologicznego i opiekuńczo-wychowawczego;
  - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych dla gimnazjum, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
  - c) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej;
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

### **§ 5**

1. Środowisko wychowawcze Szkoły tworzą nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje z władzami samorządowymi, oświatowymi i środowiskiem lokalnym.
4. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie gimnazjum, Szkoła w szczególności:
  - a) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów;

- b) udziela uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według ich potrzeb i możliwości Szkoły;
- c) uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się dostosowuje zasady i kryteria oceniania oraz formy i metody pracy do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- d) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez Szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.

## § 6

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym Szkoły i spójnym z nim programie profilaktyki.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany w programie wychowawczym i programie profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna.
4. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w Szkole;
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - a) systematycznej współpracy z wychowawcą i nauczycielami w trosce o postępy w nauce i zachowanie dziecka;
  - b) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na piśmie lub w sposób ustalony z wychowawcą klasy w ciągu siedmiu dni od zakończenia nieobecności ucznia w szkole;
  - c) dostarczenia długoterminowego zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego nauczycielowi wychowania fizycznego w ciągu 14 dni od daty wydania tego zwolnienia.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA I KOMPETENCJE**

### § 7

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły;
  - b) Rada Pedagogiczna;
  - c) Samorząd Uczniowski;
  - d) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

### § 8

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu Organ Prowadzący Szkołę powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Organ Prowadzący Szkołę.

### § 9

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Do podstawowych zadań Dyrektora Szkoły należy:
  - a) zatwierdzanie i nadzór nad realizacją dokumentów i programów regulujących pracę Szkoły, zaakceptowanych uprzednio przez Radę Pedagogiczną;
  - b) reprezentowanie Szkoły;
  - c) ułatwianie nauczycielom doskonalenia kwalifikacji zawodowych;
  - d) przyjmowanie uczniów do Szkoły;
  - e) skreślanie ucznia z listy uczniów;
  - f) nadzorowanie pracy nauczycieli oraz kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy;
  - g) zapewnienie wymaganych właściwymi przepisami warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - h) dbanie o mienie Szkoły oraz stan sprzętów i pomocy szkolnych;
  - i) odpowiedzialność za prawidłowy stan dokumentacji Szkoły;
  - j) dopuszczanie do użytku w Szkole programów nauczania przedstawionych przez nauczycieli i zaopiniowanych przez Radę Pedagogiczną dla danego cyklu kształcenia.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pełni wobec nich czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o..

### § 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, na zaproszenie Dyrektora Szkoły, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) typowanie uczniów do nagród i stypendiów naukowych;
  - d) opiniowanie wniosków o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły;

- e) utrzymywanie kontaktów z rodzicami i współpraca z domem ucznia w procesie wychowawczym;
- f) dbanie o majątek Szkoły;
- g) podejmowanie działań zmierzających do prawidłowej realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego;
- h) kreowanie wizerunku Szkoły.

### § 11

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### § 12

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów poszczególnych oddziałów. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, zatwierdzany przez Zarząd Educo.
2. Głównym zadaniem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły i ułatwienie innym organom Szkoły współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach związanych z nauką i wychowaniem.
3. Rada Rodziców ma prawo wyrażania opinii i składania na piśmie wniosków we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora Szkoły lub Zarządu Educo.
4. Uchwały i decyzje Rada Rodziców podejmuje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.

### § 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - d) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy ponadto:
- a) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym, na zaproszenie Dyrektora;
  - b) przygotowanie obchodów uroczystości szkolnych oraz ustalanie ich harmonogramu;
  - c) organizowanie pomocy uczniom słabszym;
  - d) tworzenie dobrej atmosfery koleżeńskiej;
  - e) inicjowanie i organizowanie, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, imprez szkolnych.

#### **§ 14**

Organy Szkoły wymienione w § 7 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje.

#### **§ 15**

1. W razie sporu między organami Szkoły Dyrektor może wystąpić jako mediator, jeżeli strony zwrócą się o to i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. W przypadku wystąpienia sporu między Dyrektorem a innym organem Szkoły, każda ze stron może wystąpić do Zarządu Educo z prośbą o pomoc w rozwiązaniu sporu.
2. W Szkole może być wyłoniony na zebraniu Rady Pedagogicznej 3-osobowy zespół negocjacyjny, który pełni rolę mediatora w rozstrzygnięciu sytuacji spornych między pracownikami Szkoły.

#### **§ 16**

Dyrektor Szkoły jest mediatorem w sytuacjach spornych między nauczycielami a rodzicami uczniów.

### **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 17**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz przydziały godzin dla poszczególnych nauczycieli na nadchodzący rok szkolny.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i doatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 18**

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa trzy lata.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala Dyrektor w zależności od terminu ferii zimowych w danym roku szkolnym.

## **§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie przekracza 18.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Liczba uczniów na zajęciach z języków obcych nie powinna być większa niż 12 ani mniejsza niż 5.

## **§ 20**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując liczbę godzin uwzględnionych w tygodniowym rozkładzie zajęć. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może ustalić specjalny plan zajęć w danym dniu.
2. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza Szkołą.
3. W Szkole mogą być organizowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

## **Projekt edukacyjny**

### **§ 21**

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

### **§ 22**

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez grupę uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celu projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.



2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
3. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w ocenianiu zachowania ucznia.

### **§ 23**

1. Szkoła może prowadzić działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki w następującej formie:
  - a) wycieczki przedmiotowe;
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
  - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej, rajdy, obozy wędrownie;
  - d) wycieczki zagraniczne.
2. Udział uczniów we wszystkich wycieczkach i imprezach wymienionych w pkt. 1 wymaga zgody rodziców (prawnych opiekunów).
3. Podstawą prawną, którą kieruje się Szkoła w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami w wycieczkach i imprezach wymienionych w pkt. 1 są odrębne przepisy w sprawie organizacji turystyki krajoznawstwa dla szkół publicznych oraz „Szkolny regulamin wycieczek”.

### **§ 24**

W pracowni komputerowej Szkoły użytkowane są programy komputerowe blokujące treści internetowe, które mogą mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

### **§ 25**

1. Szkoła umożliwia zainteresowanym uczniom uczestnictwo w rekolekcjach.
2. Rekolekcje oraz inne uroczystości o charakterze religijnym odbywają się w kościele położonym na terenie parafii, w której położona jest Szkoła. Uroczystości te mogą odbywać się także w innych miejscach przeznaczonych do takich celów.

### **§ 26**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą między innymi realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje obowiązki poprzez:
  - a) udostępnianie zbiorów z wypożyczalni i czytelní;
  - b) indywidualne doradztwo w doborze lektury;
  - c) prowadzenie zespołów uczniowskich współpracujących z biblioteką;
  - d) prowadzenie upowszechniania czytelnictwa;
  - e) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
  - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
  - g) zabezpieczanie zbiorów i dokonywanie selekcji księgozbioru;
  - h) opiekę nad uczniami, którzy nie uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego.

**ROZDZIAŁ V**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW**

**§ 27**

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
  - a) zapoznania się ze Statutem Szkoły;
  - b) ochrony godności ucznia;
  - c) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - d) wolności słowa i wyrażania opinii pod warunkiem, że nie będzie uwłaczała niczyjej godności;
  - e) członkostwa w istniejących na terenie Szkoły i poza Szkołą kołach zainteresowań i udziału w zajęciach pozalekcyjnych zgodnie ze swymi uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz potrzebami edukacyjnymi;
  - f) poznania programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - g) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
  - a) systematycznie i rzetelnie pracować w zakresie zdobywania wiedzy i umiejętności;
  - b) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
  - c) maksymalnie wykorzystywać czas lekcyjny;
  - d) kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli, pracowników, kolegów i innych osób dając dobry przykład całej społeczności uczniowskiej;
  - e) kulturalnie wystawiać się zgodnie z obowiązującymi normami zwyczajowymi;
  - f) dbać o mienie Szkoły, ład i czystość pomieszczeń;
  - g) przestrzegać zasad porządkowych obowiązujących na terenie Szkoły oraz na szkolnych wyjściach i wycieczkach;
  - h) wyglądać estetycznie, przy czym wygląd nie może sugerować przynależności do subkultur ani naruszać zasad dobrego smaku, oraz dostosować strój do charakteru zajęć i uroczystości szkolnych;
  - i) przestrzegać zakazu włączania i korzystania w czasie zajęć szkolnych z urządzeń elektronicznych.
3. Jeżeli lekcje wychowania fizycznego umieszczone są w planie zajęć między innymi zajęciami lekcyjnymi, uczniowie przebywają w czasie tych zajęć pod opieką nauczycieli prowadzących te zajęcia lub w bibliotece pod opieką bibliotekarza szkolnego. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) do Dyrektora Szkoły nie muszą uczęszczać na zajęcia tego przedmiotu, o ile odbywają się one na początkowych lub ostatnich godzinach lekcyjnych.

**§ 28**

1. Za wzorową, przykładową postawę i wyróżniającą pracę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) wyróżnienie ze strony nauczyciela przedmiotu, wychowawcy lub Dyrektora na forum Szkoły;
  - b) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów) wystosowany przez Radę Pedagogiczną;
  - c) nagrodę ufundowaną przez Szkołę, jeżeli na koniec roku szkolnego uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorową ocenę zachowania;
  - d) stypendium naukowe, jeśli uzyskał średnią ocen ze śródrocznej lub rocznej klasyfikacji nie niższą niż 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych oraz za naruszenie ogólnie przyjętych norm społecznych w Szkole i poza nią uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem wychowawcy;
  - b) naganą wychowawcy lub Dyrektora w obecności klasy;
  - c) naganą wychowawcy lub Dyrektora w obecności szkolnej społeczności;
  - d) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora.
3. O każdej nagrodzie lub karze wymienionej w punkcie 2 b-d wychowawca klasy niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Od wymierzonej kary uczeń za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) ma prawo odwołać się w ciągu siedmiu dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył:
- a) od kary wymierzonej przez nauczyciela – do Dyrektora Szkoły;
  - b) od kary wymierzonej przez Dyrektora – do organu prowadzącego.

## § 29

1. Kara skreślenia z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego i może być zastosowana wobec ucznia, który w sposób rażący naruszył Statut Szkoły lub popełnił ciężkie wykroczenie.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) lekceważenia obowiązków szkolnych, czego rezultatem są:
    - śródroczne klasyfikacyjne oceny dopuszczające lub niedostateczne,
    - roczne klasyfikacyjne oceny dopuszczające,
    - roczna klasyfikacyjna ocena niedostateczna;
  - b) gdy liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych przekroczy 40 godzin, licząc od początku danego roku szkolnego;
  - c) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
  - d) szczególnie aroganckiego zachowania w stosunku do pracowników lub uczniów Szkoły;
  - e) kradzieży, szantażu, wnoszenia na teren Szkoły lub spożywania alkoholu, posiadania lub używania narkotyków albo innych substancji odurzających, palenia tytoniu lub papierosów elektronicznych, przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy oraz innych czynów prawnie karalnych;

- f) zaległości w płatności czesnego przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przez okres co najmniej dwóch miesięcy.
- 3. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo wniesienia odwołania bezpośrednio do Zarządu Educo – osoby prawnej prowadzącej szkołę – w terminie siedmiu dni od dnia poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) o decyzji Dyrektora Szkoły.
- 4. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia poinformowania rodziców (opiekunów prawnych).

## **ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 30**

1. Obowiązki i prawa nauczycieli określają:
  - a) Kodeks pracy;
  - b) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w zakresie ustanowionym dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.
2. Obowiązki i prawa pracowników niebędących nauczycielami reguluje Kodeks pracy.
3. Zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określa organ prowadzący, zgodnie z zapisami Regulaminu Pracy i Wynagradzania Educo BSH Sp. z o.o..

### **§ 31**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Szkole oraz na zajęciach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
2. Podstawowe zadania nauczyciela:
  - a) rzetelnie realizuje programy nauczania i wychowania w powierzonych mu klasach;
  - b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły;
  - c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
  - d) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - e) systematycznie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów, zgodnie z zapisami Statutu Szkoły;
  - f) w miarę potrzeb utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów i współdziała z nimi;
  - g) informuje uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach w nauce i zachowaniu swoich uczniów;
  - h) na bieżąco przekazuje wychowawcy klasy i zapisuje w dzienniku lekcyjnym uwagi dotyczące zachowania uczniów na swoim przedmiocie oraz uwagi na temat

zachowania uczniów zaobserwowanego podczas dyżuru, na zajęciach pozalekcyjnych, itp.;

- i) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole;
- j) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań;
- k) wpisuje do dziennika lekcyjnego informację o nieobecności ucznia w szkole w dniu zaistnienia tego faktu;
- l) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- m) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, kontroluje ich stan – także w zakresie bhp;
- n) w czasie przerw pomiędzy lekcjami sprawuje dyżury, zgodnie ze szkolnym planem dyżurów;
- o) postępuje zgodnie z obowiązującymi procedurami w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją;
- p) reaguje na wszelkie zagrożenia spowodowane stanem mienia i zgłasza je Dyrektorowi.

### **§ 32**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego tworzą zespoły przedmiotowe określone co do rodzaju i składu na zebraniu Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - a) współdziałanie w realizacji programów nauczania;
  - b) opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania uczniów;
  - c) wstępne opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - e) wspólne omawianie aktualnych problemów dydaktycznych;
  - f) wspieranie początkujących nauczycieli;
  - g) organizowanie konkursów przedmiotowych.

### **§ 33**

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności (jeśli nie zajdą szczególne okoliczności) wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy kierowany przez psychologa szkolnego.
3. Do zadań wychowawcy należy:
  - a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów oraz udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji, porad, wskazówek;

- c) współpraca z psychologiem i innymi pracownikami Szkoły w celu uzyskania pomocy dla uczniów;
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy;
- e) dokonywanie analizy wyników nauczania;
- f) opieka nad uczniami w czasie wycieczek i innych zajęć poza terenem Szkoły;
- g) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;
- h) aktywne uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego.

### **§ 34**

1. W celu wspierania zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoła zatrudnia psychologa.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

### **§ 35**

Prawa i obowiązki pracowników innych niż nauczyciele ustala Zarząd Educo.

## **ROZDZIAŁ VII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 36**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

### § 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 pkt. 1 oraz § 55 pkt. 3;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 62 pkt. 1 i § 55 pkt. 3;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 38

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie są informowani o szczegółowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego przez nauczycieli i wychowawcę w pierwszym tygodniu roku szkolnego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są informowani o szczegółowych zasadach i kryteriach oceniania wewnątrzszkolnego przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
5. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego opublikowane oraz wymagania edukacyjne są dostępne w szkolnej bibliotece.

### **§ 39**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia oceny bieżące ustnie zaś oceny klasyfikacyjne pisemnie.

### **§ 40**

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

### **§ 41**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### **§ 42**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 43**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni



- specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### **§ 44**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
  - a) ocenianie bieżące, polegające na ocenianiu cząstkowym osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie; przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
    - prace pisemne (wypracowania, sprawdziany wiedzy i umiejętności, testy) obejmujące treści nauczania z danego działu lub większej partii materiału,
    - kartkówki,
    - odpowiedzi ustne,
    - zadania praktyczne, prace badawcze, prace artystyczne i inne twórcze działania ucznia,
    - zadania domowe (pisemne i ustne),
    - aktywność na zajęciach lekcyjnych,
    - osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i sportowych;
  - b) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej na koniec pierwszego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w pierwszym semestrze;
  - c) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią ocen bieżących.

#### **Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów**

#### **§ 45**

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

#### **§ 46**

1. Nauczyciele ustalają kryteria wymagań w przyjętej w Statucie skali ocen bieżących, śródrocznych i rocznych oraz informują o nich uczniów na początku roku szkolnego.

2. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez zespół przedmiotowy.

#### **§ 47**

1. Uczeń jest oceniany systematycznie, przy czym nauczyciel jest zobowiązany do stosowania przynajmniej trzech sposobów sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Liczba ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o dwa. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach.

#### **§ 48**

Uczeń, w przypadku nieobecności na zajęciach lub uzyskania oceny niedostatecznej, jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału ważnych dla realizacji celów edukacyjnych. Formę, zakres i termin zaliczeń ustala nauczyciel.

### **Szczegółowe zasady organizacji bieżącego oceniania**

#### **§ 49**

#### 1. Prace pisemne:

- a) są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem;
- b) są jedyną pisemną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu;
- c) całoroczne lub semestralne prace pisemne zapowiadane są na dwa tygodnie przed terminem;
- d) w razie nieobecności nauczyciela lub klasy w dniu pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje konieczność tygodniowego wyprzedzenia;
- e) w jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż dwie jedno- lub wielogodzinne formy prace pisemne z wyłączeniem prac z języków nowożytnych;
- f) nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i okazania uczniowi pracy pisemnej w terminie do 10 dni od jej napisania, a dłuższych wypracowań z języka polskiego lub języka obcego do 14 dni. Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen, które nie satysfakcjonują ucznia, wyjątkiem jest usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela;
- g) jeżeli praca pisemna jest przeprowadzona pod koniec roku lub semestru, termin jej przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na siedem dni przed klasyfikacją.

#### 2. Kartkówki:

- a) są formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub co najwyżej z trzech ostatnich lekcji;
- b) trwają nie więcej niż 20 minut;

- c) mogą być niezapowiedziane;
  - d) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
3. Pisemne prace domowe:
- a) uczeń ma obowiązek odrobienia zadania domowego;
  - b) brak zadania domowego jest podstawą wystawienia oceny niedostatecznej;
  - c) nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia oddanej pracy w ciągu 10 dni; po tym terminie nie wpisuje się ocen niesatysfakcjonujących ucznia, wyjątkiem jest usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela.
4. Konkursy i olimpiady oraz prace praktyczne ocenia się według zasad ustalonych przez nauczyciela.
5. Testy sprawnościowe służą do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia. Postępy uczniów premiowane są oceną według kryterium podanego przez nauczyciela.

## **§ 50**

Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną lub kartkówkę, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ma obowiązek okazać zainteresowanym. Szczegółowe zasady udostępniania prac określa nauczyciel na początku roku szkolnego i zapisuje w szczegółowych zasadach i kryteriach oceniania. Prawo do wglądu trwa do końca zajęć edukacyjnych bieżącego roku szkolnego.

## **§ 51**

1. Uczeń ma prawo:
- a) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w czasie trwania czynności organizacyjnych - na początku lekcji (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych oraz innych zapowiedzianych form sprawdzania wiadomości). Liczbę takich nieprzygotowań ustala nauczyciel w zależności od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu i zapisuje to w szczegółowych zasadach i kryteriach oceniania. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej.
  - b) poprawienia każdej oceny z pracy pisemnej; termin i formę ustala nauczyciel, a każda uzyskana w ten sposób ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego;
  - c) uzyskania wyjaśnień odnośnie zakresu popełnionych błędów;
  - d) wglądu w swoją pracę;
  - e) otrzymania uzasadnienia oceny przez nauczyciela;
  - f) w przypadku dłuższej nieobecności w szkole napisania pracy klasowej lub sprawdzianu zgodnie z zasadami zapisanymi w szczegółowych kryteriach oceniania z danego przedmiotu.

## **§ 52**

Uczeń, który nie napisał pracy klasowej, ma obowiązek napisać zaległą pracę w ciągu tygodnia, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin.

## § 53

- Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący: 6, skrót literowy: cel;
  - stopień bardzo dobry: 5, skrót literowy: bdb;
  - stopień dobry: 4, skrót literowy: db;
  - stopień dostateczny: 3, skrót literowy: dst;
  - stopień dopuszczający: 2, skrót literowy: dop;
  - stopień niedostateczny: 1, skrót literowy: ndst.
- W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - " – według uznania nauczyciela.
- W dzienniku lekcyjnym mogą pojawić się dodatkowo wpisy: „np” – nieprzygotowany oraz „bz” – brak zadania, „nb” - nieobecny.
- Przy pracach pisemnych stosuje się następujący sposób przeliczania uzyskanych wyników procentowych na oceny szkolne:
  - ocena niedostateczna: poniżej 40%;
  - ocena dopuszczająca: od 40%;
  - ocena dostateczna: od 55%;
  - ocena dobra: od 75%;
  - ocena bardzo dobra: od 90%;
  - ocena celująca: od 97% do 100%.
- Kartkówki oraz egzaminy próbne oceniane są według szczegółowych zasad i kryteriów oceniania z danego przedmiotu.

## § 54

- Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - w pełni opanował treści programowe z danego przedmiotu;
  - biegle posługuje się wiedzą i rozwiązuje samodzielnie zadania nietypowe;
  - prezentuje swoje wiadomości swobodnie posługując się terminologią związaną z danym przedmiotem;
  - bierze udział w konkursach przedmiotowych w Szkole i poza nią;
  - wykonuje prace twórcze, pomoce naukowe i potrafi je prezentować na terenie Szkoły i poza nią.
- Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - bardzo dobrze opanował treści programowe z danego przedmiotu;
  - opanał treści złożone, trudne, wymagające korzystania z różnych źródeł;
  - podejmuje z powodzeniem próby samodzielnego rozwiązywania problemów;
  - umie powiązać wiadomości w logiczny układ, posługuje się nimi w nowych, problemowych sytuacjach.
- Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - opanał większość treści programowych;
  - poprawnie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi;
  - wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, znanych z podręcznika i lekcji;
  - stosuje bezbłędnie podstawowe pojęcia i prawa.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował podstawowe treści programowe, niezbyt złożone, często spotykane, najważniejsze w nauczaniu danego przedmiotu;
  - b) umie przekazać swoje wiadomości, chociaż podczas odpowiedzi zdarzają mu się nieliczne błędy;
  - c) rozumie i umie stosować swoje wiadomości w sytuacjach typowych korzystając z pomocy nauczyciela.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
  - b) nie rozumie podstawowych, uogólnionych treści;
  - c) wykazuje braki w opanowaniu podstawy programowej – braki te nie przekreślają możliwości opanowania elementarnych treści programowych;
  - d) ma kłopoty ze stosowaniem wiadomości nawet z pomocą nauczyciela; wiadomości przekazuje w sposób mało usystematyzowany, nieporadnym językiem;
  - e) mimo wykazywanych braków może opanować treści programowo wyższe (tzn., że braki w opanowaniu materiału nie uniemożliwiają uczniowi opanowania treści programowo wyższych).
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają mu one opanowanie nowych treści;
  - b) nie wykazuje zrozumienia materiału i nie umie go wyjaśnić;
  - c) posługuje się nieporadnym językiem, nie zna i nie rozumie podstawowych terminów;
  - d) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela;
  - e) wykazuje lekceważący stosunek do uczenia się przedmiotu.

### **Zasady oceniania zachowania**

#### **§ 55**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wypełnianie obowiązków szkolnych, do których należy: systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, punktualność, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, respektowanie regulaminów, zarządzeń Dyrektora Szkoły, poleceń wychowawcy i nauczycieli, sumienność i systematyczność w przygotowaniu się do lekcji, poszanowanie mienia Szkoły;

- b) aktywność: wykazywanie inicjatywy w pracy na terenie klasy, Szkoły i środowiska, organizowanie imprez klasowych i szkolnych, zaangażowanie w pracę organizacji działających na terenie Szkoły;
  - c) kulturę osobistą: estetykę zewnętrzną, kulturę słowa, okazywanie szacunku dorosłym, właściwe zachowanie w miejscach publicznych, stosunek do rówieśników, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka;
  - d) kreowanie swojej osobowości: rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
4. Ocena zachowania ustalana jest tylko dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej; nie prowadzi się bieżącego oceniania zachowania.
5. W przypadku oceny nagannej obowiązuje pisemne uzasadnienie.

### **Kryteria na poszczególne oceny zachowania**

#### **§ 56**

1. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
2. Czynniki warunkujące podwyższenie oceny zachowania:
  - a) aktywność ucznia na terenie Szkoły (np.: praca w kołach zainteresowań, uczestniczenie w programach artystycznych, wykonywanie dekoracji);
  - b) reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;
  - c) prace społecznie użyteczne (np.: wykonywanie pomocy naukowych, potwierdzona praca na rzecz środowiska pozaszkolnego);
  - d) wysoka kultura osobista;
  - e) widoczna pomoc koleżeńska.
3. Czynniki powodujące obniżenie oceny zachowania:
  - a) fakty stwierdzające szkodliwy wpływ ucznia na środowisko szkolne;
  - b) więcej niż siedem godzin nieusprawiedliwionych;
  - c) niszczenie mienia Szkoły;
  - d) zastrzeżenia wobec kultury osobistej ucznia zgłoszone przez kolegów lub pracowników Szkoły;
  - e) stosowanie używek: palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków; przynoszenie używek do Szkoły;
  - f) stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych osób;
  - g) noszenie wyzywającego lub niechlujnego stroju i ozdób zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych uczniów.

## § 57

1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
  - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne: nie opuścił więcej niż siedem godzin bez usprawiedliwienia i ma nieliczne spóźnienia;
  - c) szanuje mienie Szkoły;
  - d) reaguje na zło, przejawy wandalizmu;
  - e) nie stosuje używek;
  - f) w miarę swoich możliwości uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Szkoły;
  - g) odnotowane krytyczne uwagi na temat jego zachowania są sporadyczne (nie więcej niż cztery w semestrze);
  - h) nie stwarza zagrożeń dla zdrowia i życia swojego i innych osób.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i przynajmniej trzy z kryteriów dodatkowych:
  - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, spóźniał się sporadycznie;
  - c) na miarę swoich możliwości stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
  - d) chętnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Szkoły;
  - e) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz oraz nie odnotowano więcej niż dwie uwagi krytyczne na temat jego zachowania.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą i przynajmniej pięć z kryteriów dodatkowych:
  - a) wywiązuje się wzorowo z powierzonych funkcji, zadań i obowiązków ucznia;
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz spóźnień;
  - c) stara się osiągać jak najlepsze wyniki w nauce;
  - d) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i sportowym klasy i Szkoły;
  - e) inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz Szkoły i środowiska;
  - f) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - g) z własnej inicjatywy pomaga innym uczniom (np. w nauce) oraz nie odnotowano na temat jego zachowania uwag krytycznych.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej cztery kryteria na ocenę dobrą i poza tym:
  - a) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
  - b) opuścił nie więcej niż dwanaście godzin bez usprawiedliwienia, często się spóźnia;
  - c) sporadycznie łamie zasady współżycia społeczności szkolnej;
  - d) przejawia troskę o mienie szkolne, szanuje własność cudzą, reaguje na zło i akty wandalizmu;
  - e) nie odnotowano na temat jego zachowania więcej niż sześć uwag krytycznych.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, a w szczególności:
  - a) często zdarza mu się nie przestrzegać przepisów zawartych w Statucie Szkoły;

- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 20 godzin w semestrze), często się spóźnia;
  - c) nie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
  - d) wymaga wzmożonej kontroli wychowawczej (kontrola frekwencji, wyników w nauce i zachowania);
  - e) nie dba o mienie Szkoły;
  - f) sięga po używki;
  - g) nie odnotowano na temat jego zachowania więcej niż dziesięć uwag krytycznych;
  - h) stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń niespełniający kryteriów na ocenę dobrą, który w szczególności:
- a) łamie zapisy Statutu Szkoły;
  - b) łamie zasady współżycia koleżeńskiego, dokonuje ataków agresji (słownej, fizycznej lub w cyberprzestrzeni), dokucza innym;
  - c) prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, grozi;
  - d) nie szanuje cudzej własności;
  - e) stosuje używki;
  - f) dokonuje kradzieży, wyłudzeń i wymuszeń;
  - g) przejawia negatywny stosunek do nauki;
  - h) przeszkadza celowo na lekcjach, nie wykonuje poleceń nauczyciela;
  - i) nie reaguje na rozmowy ostrzegawcze, upomnienia;
  - j) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (ponad 20 godzin w semestrze);
  - k) używa wulgarnego słownictwa;
  - l) nie wykazuje chęci poprawy.

## § 58

Wnoszenie lub spożywanie alkoholu, posiadanie lub używanie narkotyków albo innych substancji odurzających, palenie papierosów na terenie Szkoły lub w czasie wycieczek lub imprez organizowanych przez Szkołę, kradzież, szantaż, przemoc oraz inne czyny prawnie karalne są podstawą do wszczęcia postępowania o skreślenie z listy uczniów.

### **Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

## § 59

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 62 pkt. 1 i § 55 pkt. 3.

## § 60



1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, psychologa szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie Szkoły.

### **§ 61**

1. Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do rady klasyfikacyjnej zaistnieją okoliczności zmuszające do obniżenia oceny, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrektora Szkoły, ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) oraz pisemnego uzasadnienie decyzji.
2. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych mu zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia), uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych przy ocenie kryteriów.

### **§ 62**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt. 1 lit. a-e.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. f.

### **§ 63**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną jest zobowiązany zaliczyć materiał programowy realizowany w pierwszym semestrze w

ustalonym przez nauczyciela terminie, nie dłuższym niż do 31 marca danego roku szkolnego. Dopełnienie powyższego obowiązku jest warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej.

#### § 64

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone oceny roczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Klasyfikowanie nie dotyczy wychowania fizycznego lub informatyki, z których na podstawie decyzji Dyrektora uczeń został zwolniony.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących. Ocena taka nie może być wyższa od najwyższej z ocen bieżących, ani też niższa od najniższej z ocen bieżących z wyjątkiem oceny celującej, którą otrzymuje laureat konkursu lub olimpiady przedmiotowej.
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen rocznych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli wyliczona w ten sposób średnia nie jest liczbą całkowitą, średnią należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

#### § 65

1. Ocena klasyfikacyjna roczna uwzględnia oceny bieżące z całego roku szkolnego. Ocena roczna, w przypadku oceny niższej o co najmniej dwa stopnie od oceny śródrocznej wymaga odrębnego uzasadnienia.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej analizuje i przyjmuje Rada Pedagogiczna.
3. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia się nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań. Na prośbę Dyrektora Szkoły nauczyciel przedstawia przyczyny sukcesów i niepowodzeń szkolnych uczniów.

#### § 66

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele informują uczniów o przewidywanych śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenach dopuszczających i niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanej ocenie zachowania niższej niż ocena dobra.
2. Informację o przewidywanych ocenach wymienionych w pkt. 1 nauczyciele przekazują uczniom ustnie oraz zapisują je w dzienniku lekcyjnym.
3. Informację o przewidywanych ocenach wymienionych w pkt. 1 wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na zebraniu nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a do nieobecnych rodziców (opiekunów prawnych) wysyłają informację listownie.
4. Na dziesięć dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wszystkich przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez zapisanie przewidywanych ocen w dzienniku lekcyjnym.

5. Na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez zapisanie przewidywanej oceny w dzienniku lekcyjnym.
6. Oceny przewidywane nie muszą być ocenami ostatecznymi.
7. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić nauczycielowi nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia poinformowania ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie chęć uzyskania rocznej oceny z zajęć edukacyjnych wyższej niż ocena przewidywana. Wspólnie z nauczycielem ustalają zakres obowiązującego materiału zgodnie z szczegółowymi zasadami i kryteriami oceniania na daną ocenę oraz sposób, formę i termin sprawdzenia tych wiadomości i umiejętności. Ustalenia te zapisane są w postaci kontraktu między uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami) a nauczycielem przedmiotu.
8. Uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić wychowawcy nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia poinformowania ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie chęć uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż ocena przewidywana.
9. Pisemny wniosek z uzasadnieniem odnoszącym się do warunków wymienionych w § 56 i w § 57 o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) składają do wychowawcy klasy. Wychowawca klasy po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania przewidywanej oceny zachowania.

### **§ 66a**

1. Wychowawcy klas na zebraniu z rodzicami informują rodziców o możliwości, warunkach i trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana ocena roczna (art. 44b pkt. 6 Ustawy o systemie oświaty).
2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od wpisania przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniku elektronicznym informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek powinien zawierać
  - określoną ocenę, o jaką ubiega się uczeń,
  - uzasadnienie,
  - potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów i ucznia zapoznania się z procedurami i terminami uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
4. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny i terminowo wpisaną do dziennika lekcyjnego.
5. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
6. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny najpóźniej 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej musi zaliczyć na ocenę podaną w

złożonym wniosku prace pisemne, z których otrzymał niższą ocenę niż wskazana we wniosku lub na których był nieobecny.

7. Zaliczenie ma formę pisemną formę pisemną, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych, z których mogą to być również zadania praktyczne oraz z wychowania fizycznego, z którego zaliczenie ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
8. Zakres materiału i stopień trudności zadań odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Zaliczenie a tym samym poprawa oceny rocznej następuje, gdy uczeń uzyska co najmniej 90% możliwych do zdobycia punktów.
9. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez nauczyciela i zapisanej w dzienniku lekcyjnym.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w wyznaczonym terminie, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

### **Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian wiadomości**

#### **§ 67**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n ustawy o systemie oświaty.
8. Uczeń, który nie został sklasyfikowany i nie wniósł prośby o egzamin klasyfikacyjny albo nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny lub go nie zdał nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i automatycznie jest skreślony z listy uczniów.

#### **§ 68**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 ustawy o systemie oświaty) oraz zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

## § 69

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Przepisy pkt. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 4, jest ostateczna.

## § 70

Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości są zapisane w ustawie z o systemie oświaty oraz w rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

#### **§ 71**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

#### **§ 72**

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **ROZDZIAŁ VIII ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

#### **§ 73**

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum mogą zostać przyjęci wyłącznie uczniowie posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Nabór uczniów do Szkoły odbywa się według zasad ustalonych przez Dyrektora Szkoły, po akceptacji organu prowadzącego Szkołę, na dany rok szkolny. Dopuszcza się przyjęcie ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego lub cyklu kształcenia na mocy decyzji Dyrektora Szkoły.

### **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 74**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 75

1. Koszty finansowania Szkoły ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
2. Szkoła może korzystać z dotacji budżetu gminy Lublin oraz ze wsparcia finansowego i materialnego oraz usług osób i instytucji.
3. W Szkole istnieje obowiązek uiszczania wpisowego.
4. Czesne obowiązuje od momentu przyjęcia do Szkoły aż do zakończenia nauki w Szkole. Szczegółowe ustalenia dotyczące zasad jego płatności znajdują się w „Umowie o świadczeniu usług kształcenia” podpisywanej przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia z uprawnionymi do tego reprezentantami Educo.
5. W przypadku spowodowanej chorobą lub wypadkiem długotrwałej nieobecności ucznia w szkole, wymagającej podjęcia nauczania indywidualnego w domu ucznia, po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Zarząd Educo przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia skorygowaną wartość czesnego, w wysokości pokrywającej koszty nauczania indywidualnego. Skorygowane czesne jest wnoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia tylko w okresie faktycznego korzystania przez niego z nauczania indywidualnego.
6. Wysokość wpisowego i czesnego ustala Zarząd Educo.

## § 76

1. Szkoła zamieszcza podstawowe informacje o Szkole i jej bieżącej działalności, a także o pracownikach i uczniach Szkoły, na terenie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. Na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, Szkoła powinna niezwłocznie usunąć informacje na temat ucznia ze wskazanych we wniosku miejsc.

## § 77

1. Zarząd Educo zastrzega sobie możliwość korzystania z usług przedsiębiorstw windykacyjnych w sytuacjach, gdy występują zaległości z tytułu czesnego lub wpisowego.
2. Szkoła ma rachunek bankowy.
3. Wszelkie dokumenty wiążące Szkołę pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, materiałowego, dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym podpisują osoby upoważnione do tego przez Prezesa Zarządu Educo.

## § 78

1. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu należą do kompetencji Zarządu Educo.
2. Zmiany w Statucie proponowane przez Zarząd Educo są przedstawiane do zaopiniowania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców. Organy te mają 7 dni na wyrażenie na piśmie swojej opinii na temat proponowanych zmian.
3. O zmiany w statucie mogą wnioskować do organu prowadzącego: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
4. Stały bieżący nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu sprawuje Zarząd Educo, który nadto decyduje o wszystkich sprawach Szkoły nie należących do kompetencji organów Szkoły.

## § 79

Statut wchodzi w życie z dniem 10 maja 2018 r. Zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Educo w dniu 7 maja 2018 roku.